

**Ásotthalom Község  
J e g y z ő j é t ő l**

**5/2011**

**Témafelelős:** Farkasné Kiri Klára  
**Ikt.sz.:** 246- /2011.

**Tárgy:** Jegyzői tájékoztató az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Polgármesteri Hivatal munkájáról

**Ásotthalom Község Önkormányzata  
K é p v i s e l ő - t e s t ü l e t é n e k**

**Helyben**

**Tisztelt Képviselő-testület!**

A Szervezeti és Működési Szabályzatban foglaltaknak megfelelően, a következő összefoglaló tájékoztatást adom a Tisztelt Képviselő-testületnek az Önkormányzat munkáját érintő fontosabb jogszabályokról és a Hivatal munkájáról.

1.) A legutóbbi testületi ülés óta megjelent az Önkormányzat munkáját érintő fontosabb jogszabályok ismertetése:

**Jogszabályok**

- 3/2011. (I.28.) NGM rendelet A kincstári szervezet megváltoztatásával összefüggésben egyes miniszteri rendeletek, valamint a kincstári számlavezetés és finanszírozás, a feladatfinanszírozási körbe tartozó előirányzatok felhasználása, valamint egyes államháztartási adatszolgáltatások rendjéről szóló 46/2009. XII. 30.) PM rendelet módosításáról,
- 7/2011. (II.11.) Korm. rendelet A megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatásáról szóló 177/2005. (IX. 2.) Korm. rendelet módosításáról,
- 9/2011.(II.15.) Korm. rendelet A vis maior támogatás felhasználásának részletes szabályairól,
- 5/2011. (II.15.) KIM rendelet Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatásáról,
- 10/2011. II. 15.) VM rendelet A 2011. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 44/2010. (XII.22.) VM rendelet módosításáról,
- 8/2011. (II.18.) AB határozat Az Alkotmánybíróság határozata,
- 10/2011. (II. 22.) Korm. rendelet Az egyes szabálysértésekkel, a közigazgatási bírsággal, a hivatasos állomány szolgálati viszonyával, a védett személyekkel, a kifogástalan életvitel ellenőrzésével, valamint az Életmentő Emlékérem adományozásával összefüggő kormányrendeletek módosításáról,
- 1032/2011. (II.28.) Korm. határozat A zenés, táncos rendezvények biztonságosabbá tétele érdekében végrehajtandó feladatokról,
- 4/2011. (III. 1.) BM rendelet Az önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő önkormányzatok 2011. évi támogatásáról,
- 19/2011. (III. 2.) Korm. rendelet A 2011. évi igazgatási szünetről,
- 1033/2011. (III.2.) Korm. határozat A 2011. évi központi költségvetés céltartalékából a IX. Helyi önkormányzatok támogatásai és átengedett személyi jövedelemadója fejezetbe történő előirányzat-átcsoportosításról,
- 5/2011. (III.3.) BM rendelet A helyi önkormányzatok és a többcélú kistérségi társulások létszámcsökkentési döntéseivel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának és elszámolásának részletes feltételeiről,
- 2011. évi XIV. törvény A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a magyar állampolgárságról szóló 1993. évi LV. törvény és az anyakönyvi eljárásról szóló 2010. évi I. törvény módosításáról,

- 23/2011. (III.8.) Korm. rendelet A zenés, táncos rendezvények működésének biztonságosabbá tételéről,
- 24/2011. (III.9.) Korm. rendelet A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóknál működő szakszervezetek reprezentativitásának megállapításáról,
- 26/2011. (III.10.) Az egyszerűsített honosítási eljárással összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról,
- 10/2011. (III.10.) KIM rendelet Az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviseletről szóló 6/2003. (III.7.) BM rendelet módosításáról,
- 40/2011.(III. 22.) Korm. rendelet A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI törvény végrehajtásáról szóló 168/1997. (X.6.) Korm. rendelet módosításáról.

## 2.) Tájékoztató a Polgármesteri Hivatal munkájáról

### A Jegyzői Titkárságon folyamatosan zajlanak:

- A vételi ajánlatok hirdetőtáblára való kifüggesztése, a határidőre történő visszajuttatása ..... **10 db**
- egyéb hirdetmény kifüggesztése és portálra feltöltése ..... **6 db**
- Önkormányzati út mentén fák kivágásának engedélyezése (megállapodás hozzájárulás), ..... **2 db**
- Közgyógyigazolvánnyal kapcsolatos ügyintézés szakhatósági állásfoglalás kérés, ..... **15 db**
- határozatok ..... **17 db**
- Rendszeres gyermekvédelmi kedvezmény megállapítása ..... **7 db**
- Hagyatéki, gyámügyi ügyintézés, ..... **12 db**
- Népeség, lakcímbejelentés, ..... **35 db**
- Anyakönyvi ügyekben ügyintézés, ..... **4 db**
- Családi jogállás rendezése ..... **2 db**
- Hatósági bizonyítványok kiadása, ..... **9 db**
- Közlekedési támogatás (súlyos mozgáskorlátozott személyek) megállapítása. .... **32 db**
  
- A Hivatal iktatási feladatainak jogszabálykövető szoftverrel való ellátása érdekében az e-iktat elektronikus, tanúsított iratkezelési rendszerre való átálláshoz a program telepítése 1 szerverre és 15 munkaállomásra. A munkaállomásokra való telepítést megelőzte a program tesztelése, a tapasztalt hibák javítása a programozók segítségével, és a hivatali előadói ív szerkesztése,
- 1 db számítógép hálózatba felvételének engedélyeztetése, az ügyintéző által használt programok telepítése,
- Honlapon önkormányzati pályázatok és tájékoztatók, helyi újság, stb. folyamatos feltöltése,
- Közzétételi Lista adatainak aktualizálása folyamatosan a bizottsági és képviselő-testületi üléseken meghozott döntéseknek megfelelően,
- Rendeletek egységes szerkezetének folyamatos aktualizálása a hatálybalépés időpontjának megfelelően, valamint a 2/2011.(II.15.) testületi ülés rendeleteinek feltöltése a testületi ülést követő napon.
- Képviselő-testületi 3/2011.(III.7.) és 4/2011.(III.7.) rendkívüli testületi ülésére az előterjesztések papíralapú összeállítása és postázása az érintett külsősök részére meghívók és előterjesztések megküldése.
- A 2/2011.(II.15.), a 3/2011.(III.7.) és 4/2011.(III.7.) testületi ülést követő 2 napon belül a meghozott döntésekről a kivonatok és mellékletei IÖÜR rendszerben iktatása az előterjesztéssel és az ülésen kiosztott vagy javított anyagokkal együtt, majd azok kiosztása az ügyintézők részére a megfelelő példányszámban.
- Az ülést követő 15 napon belül az elkészített és aláírt 3 db jegyzőkönyv papíralapon történő megküldése a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz, ezzel egyidejűleg a TERKA programban feltöltése, a határozatok kód szerinti besorolásával. A Képviselő-testületi jegyzőkönyv, kivonatai és mellékletei végleges tartalommal feltöltése a honlapra, valamint az „I” meghajtón minden előterjesztés és jegyzőkönyv „pdf” formátumba átalakítása, és „X” meghajtóra átmentése.
- A honlap feltöltése minden Bizottsági jegyzőkönyv és a hozzátartozó kivonatokkal együtt.

- Bizottsági ülések megtartását követően a jegyzőkönyvek megküldésre kerültek a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz
- Szociális, Oktatási és Kulturális Bizottság (SZOKB) részéről nyílt ülésről ,..... **1 db**
- SZOKB vélemények, kivonatok készítése,
- PH SZMSZ módosításához előterjesztés készítése,
- ....Személyzeti-munkaügyi ügyintézés,
- ....A személyi jövedelemadó elszámolásával kapcsolatos nyomtatványok kitöltése, magánnyugdíjpénztárral kapcsolatos változások felmérése,
- ....Munkaügyi Központ által adott támogatások visszaigénylése ..... **2 db**
- ....Távollét jelentések megküldése a MÁK felé (szabadság, táppénz)
- ....Szabálysértési, ..... **3 db**
- Birtokvédelmi ügyek: ..... **1 db**

Átmeneti segélyre 6 kérelem érkezett, minden esetben megállapító határozattal zárult az eljárás.

Normatív lakásfenntartási támogatás az érintett időszakban összesen 21 háztartás tekintetében került megállapításra. A megállapított ellátás havi összege természetbeni ellátásként 19 esetben az EDF Démász Zrt. felé kerül utalásra. 2 háztartás tekintetében pénzbeli ellátásként kerül kifizetésre a támogatás, tekintettel arra, hogy a kérelmezők által lakott ingatlanok közművel nincsenek ellátva, illetve az ingatlan tekintetében a szolgáltató felé jelentős túlfizetés halmozódott fel a korábbi támogatásnak köszönhetően.

A szociális ellátásokkal kapcsolatos döntések a helyben használt Winlksz programban minden esetben (egyeseivel) rögzítésre kerülnek. Ezzel egyidőben ugyancsak döntésenként az ügyben keletkezett iratok iktatását is el kell végezni. Az aktív korúak ellátásával kapcsolatos döntéseket mindezen túl szintén döntésenként az önkormányzatok és a munkaügyi központok által használt szociális adatbázisba is naprakészen szerepeltetni kell. Azon ellátások tekintetében melyek egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot biztosítanak a jogosult részére, legalább heti rendszerességgel jelentést kell küldeni a DAREP részére, melyhez elengedhetetlen a nyilvántartások naprakész vezetése.

A döntések közlését követően azok jogerőre emelkedéséről értesíteni kell az érintett ügyfelet, mely minden meghozott döntés esetében újabb levél kiküldését teszi szükségessé.

- **2010-es évről Statisztikai adatszolgáltatások megküldése,..... 3 db**  
1822/2010-es Kimutatás a települési önkormányzatok szociális igazgatási tevékenységéről 2010,  
1210/2010-es Jelentés a gyámhatóság tevékenységéről,  
1206/2010-es kimutatás a pénzben és természetben nyújtható támogatások adatairól.
- A közcélú foglalkoztatást felváltó rövid időtartamú ( 2 hónapos) közfoglalkoztatás támogatására újabb pályázat benyújtása a Munkaügyi Központhoz ( 20 fő, 2 hónapos foglalkoztatásra, napi 4 órában). ..... **1 db**
- Az új rövid időtartamú közfoglalkoztatásra - az intézményvezetőkkel egyeztetés után - a bérpótló juttatásban részesülők felszólítása, kiválasztása,
- A 2011. január 24-én indult rövid időtartamú közfoglalkoztatás támogatási részének visszaigénylése a Munkaügyi Központtól (január-február hónapra),
- A közhasznú foglalkoztatást felváltó hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás támogatására benyújtott pályázat alapján 4 fő munkavállaló felvétele (átlagosan 6 hónapos foglalkoztatás, napi 6 órában).
- Egyszerűsített honosítással kapcsolatos tájékoztatás adása, ügyintézés, a benyújtott kérelmek átvétele, számítógépes programban való rögzítése, majd felterjesztése a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalhoz Budapestre. .... **18 db**
- A szálláshely szolgáltatási tevékenység folytatásának részletes feltételeiről és a szálláshely üzemeltetési engedély kiadásának rendjéről szóló 239/2009. (X.20.) Korm. rendelet alapján nyilván-

tartás adatainak, illetve a 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján a bejelentés köteles tevékenységek nyilvántartás adatainak bejegyzése, ..... **3 db**

- A kereskedelmi tevékenység végzésének feltételeiről szóló 210/2009. (IX.29.) Korm. rendelet alapján a bejelentés köteles kereskedelmi tevékenység és a rendelet hatályba lépésekor már működő és hatályos működési engedéllyel rendelkező nyilvántartási adatainak átvezetése a nyilvántartásban foglalt adatváltozásokra tekintettel, ..... **3 db**

### Gazdálkodás

- Gazdasági és pénzügyi teendők végzése (megrendelések, átutalások, pénztári kifizetések, könyvelés, számlázás, analitika vezetése, adatküldés Államkincstárnak a bérjellegű kifizetésekről, bérek, segélyek kifizetése)  
CGR programban
  - Kimenő számlák készítése 332 db
  - Beérkező számlák iktatása 920 db
  - Bevétel pénztárbizonylat 155 db
  - Kiadási pénztárbizonylat 324 db
  - Átutalás 476 db
- Szerződések, kötelezettségek nyilvántartása,
- Havi üzemanyag elszámolások elkészítése,
- Főkönyv és analitikák egyeztetése,
- Állami gondozási díjak egyeztetése,
- Kontírozási, könyvelési feladatok, egyeztetések, helyesbítések,
- Normatíva egyeztetés,
- Tárgyévi függő bevételek és kiadások egyeztetése,
- 2010. évi leltározás,
- 2010. évi főkönyvi könyvelés zárása,
- 2010. IV. negyedévi mérlegjelentés megküldése a MÁK-nak,
- 2010. évi költségvetési beszámoló megküldése MÁK-nak,
- 2010. évi létszámcsökkenés elszámolása megküldése MÁK-nak,
- 2011. évi elemi költségvetés megküldése MÁK-nak,
- 2011. évi főkönyvelés nyitása,
- Idegen és egyéb bevételek adók módjára történő behajtása,
- Bérlettel kapcsolatos ügyintézés Déli u. 48/B.,
- Hulladékszállítással kapcsolatos ügyintézés, ..... **14 fő**
- Előterjesztések készítése Képviselő-testületi ülésre,
- Ügyrendi Bizottság (ÜB) részéről nyílt ülésről, ..... **1 db**
- Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság (PTB) részéről nyílt ülésről, ..... **1 db**
- Pénzügyi és Területfejlesztési Bizottság (PTB) részéről zárt ülésről, ..... **1 db**
- PTB, ÜB vélemények, kivonatok készítése,
- Bizottsági ülések megtartását követően a jegyzőkönyvek megküldésre kerültek a Csongrád Megyei Kormányhivatalhoz
- KIR 3 könyvelés készítése MÁK-nak,
- 2010. évi adóigazolások, járulékgazolások kiosztása és postázása,
- ÖNEGM rendszerrel szociális visszaigénylések elkészítése,
- Közszolgáltatókkal kapcsolattartás,
- Orvosi rendelő záró elszámolás hiánypótlás,
- 2010. évi EMVA monitoring jelentés megküldése MVH-nak (Tanyagondnoki kisbusz)
- 2010. évi „Kegyeleti szolgáltatások min. javítása” monitoring jelentés megküldése
- Pályázati ellenőrzés – LEKI Óvoda bővítés, fejlesztés (3 db)
- K001/2010-es Jelentés a szennyvízelvezetési agglomeráció területén megvalósuló szennyvízberuházási ráfordításokról,
- 1616/2010-es ingatlanvagyon statisztika elkészítése,
- 1933/2010-es éves jelentés a beruházások összetételéről,
- 1890/2010-es éves gazdaságstatisztikai jelentés 2010.

- 1335/B . Energia felhasználási beszámoló 2010.

Adóügyek:

- adó-és értékbizonyítványok kiállítása, ..... **2 db**
- tájékoztatás a Rendőrség felé (helyszíni bírság, szabálysértés rendezéséről),..... **6 db**
- az adóhátralékok rendezésével kapcsolatos feladatok folyamatos végzése,
- Kommunális adóval kapcsolatos változások feldolgozása, ..... **40 db**
- adóbefizetések könyvelése, adatbázis pontosítása, könyvelési tételek átvezetése,
- **inkasszók folyamatos indítása:**
  - gépjárműadóra: ..... **27 db**
- **munkabérből letiltás:**
  - adók módjára behajtandókra: ..... **1 db**
- adóigazolás..... **1 db**
- helyi iparüzési (ideiglenes és állandó tevékenységet végző) adóalanyok bejelentkezésének, bevallásának feldolgozása,
- ismeretlen eredetű befizetések tisztázása,
- jogszabályváltozások tanulmányozása,
- a helyi adókról történő adatszolgáltatás elvégzése,
- idegenforgalmi adó ellenőrzése befejeződött. 217.980.-Ft adó, 61.095.-Ft bírság került megállapításra 6 adózó részére,
- őstermelői nyilatkozatok kitöltése, iktatása, feldolgozása ..... **94 db**
- felszámolás, végelszámolás alatt lévő gazdasági társaságok helyi iparüzési adókötelezettségének teljesítésével kapcsolatos ügyintézés,
- ÖNKADÓ programban gépjárműadó nyitó állományának kialakítása,
- ÖNKADÓ programban 2 alkalommal verzióváltás, helyesbítések,
- Az I. félévi adófizetéssel kapcsolatos tájékoztató elkészítése, megjelenítése az újságban, eljuttatás a helyi adózónak, csekkel együtt postázás minden vidéki adózó részére,
- 2011. I. negyedévi zárás előkészítése, követelések, kötelezettségek értékelése,
- helyi iparüzési adóban a folyamatban lévő adóellenőrzéssel kapcsolatos feladatok ellátása,
- ügyfélfogadás, csekkek kitöltése tekintettel a március 15-ei adó befizetési határidőre.

**3.) Tájékoztató a Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálat munkájáról**

Állandó feladatok: Piac, állatfelvásárló telep, buszváró, sportpálya, Polgármesteri Hivatal, központi parkban esőelvezető árkok karbantartása, Ifjúsági Ház, Védőnői Szolgálat, hulladékszállítás.

Műhely: Traktor kuplungszerkezet csere, karbantartás, traktor pótkocsi műszaki vizsgára felkészítése, mulcsoszó javítás,  
Szociális tűzifa szállítás Községi Házakhoz. Tűzifa vágás és hasítás a volt KHT telepen.  
Hóeltakarítás két alkalommal. Hóeke javítás.

Orvosi rendelő: WC javítás kétszeri fertőtlenítés után,  
Hóeltakarítás, jégmentesítés.

Művelődési Ház: szekrények összeszerelése, tisztasági meszelés WC helyiségekben, füves terület gereblyézése, lomb elszállítása, színpad tetőszerkezetének magasítása, toldása,

Ifjúsági Ház: fűtés javítás, újraindítás, belső festés- mázolás nélkül, csőtörés elhárítás, javítás,

Könyvtár: Tisztasági meszelés a WC helyiségben, koszorúzás előtt gereblyezés, külső-belső udvar lomb elszállítása, mosdó javítás, tetőszerkezet hó és jégmentesítése,

Védőnői szolgálat: Raktár kiürítése, eszközök elszállítása, polc szabása, beszerelése, ajtózárok cseréje,

Buszváró: WC javítás, padok csavarkötéseinek karbantartása,

Közösségi Házak: bejárati ajtók, zárcsere, házi vízellátó rendszerek kiszerelese a kútaknákból kazánházakban történő elhelyezése, kialakítása, cserépfedés pótlása,

Buszmegállók kihelyezése, tereprendezés, betonozás. 1 db 55-ös főútra, illetve a Kissori útra 2 db.

Központi Park: virágágyak kapálása, műtrágyázás, csurgók kialakítása,

Polgármesteri Hivatal: tetőszerkezet hó és jégmentesítése, törött cserepek javítása, dugulás elhárítás, irattár polcrendezés, belső irattári anyag kihordása a külső irattárba. Belterületen 2 db kóbor kutya befogása. Park takarítása, rózsatövek metszése.

Sportcsarnok: Rendezvény utáni munkálatok, takarítás berendezés szállítás,

Régi szeméttelap: favágás, telephelyre történő szállítás, Déli u. 48/b tisztasági meszelés-mázolás nélkül,

Óvoda: Betonozás belső udvarban 60m<sup>2</sup>.

Piacsarnok: környezetének gereblyézése, hóeltakarítás,

Sportpálya: műtrágya szórás INBA Szövetkezet traktorával, fogasolás – TZ4K-val, hengereles - Szállító és Műszaki KFT. segítségével.

2011. március 24. napjával Dr. Turbucz Marietta Judit jogi igazgatási ügyintéző sikeresen letette az anyakönyvi szakvizsgát, és 2011. március 25. napjától anyakönyvi megbízatást kapott. Fentiek alapján kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy szíveskedjen az előterjesztést megvitatni és az alábbi határozatot meghozni:

\_\_\_\_\_/2011. (IV. 13.) KT határozat

**Tárgy:** Jegyzői tájékoztató az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Polgármesteri Hivatal munkájáról

### Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a tárgy előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló jegyzői tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

**Határidő:** 2011. április 15.

**Felelős:** Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából dr. Turbucz Marietta Judit jogi igazgatási ügyintéző

Határozatról értesülnek:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából dr. Turbucz Marietta Judit jogi igazgatási ügyintéző – általa az osztályvezető
- 3.) Irattár

Ásotthalom, 2011. március

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

dr. Turbucz Marietta Judit jogi igazgatási ügyintéző