

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

93/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: A Képviselő-testület 2010. június 30.-i soros, nyílt ülés napirendjének elfogadása és a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért Petró Ferenc polgármester tárgyi indítványával és az alábbiak szerint dönt:

- I. A Képviselő-testület a 2010. június 30-i soros, nyílt ülésének napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:
 - 1.) **Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 2.) **A számlavezető és hitelnyújtó bank beszámolója**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 3.) **Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az átruházott hatáskörben hozott döntésekről**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 4.) **Jegyzői tájékoztató az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Polgármesteri Hivatal munkájáról**
Előadó: Dr. Karsai Éva jegyző
 - 5.) **Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 6.) **Települési környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtásának figyelemmel kísérése**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 7.) **Tájékoztató a bizonylati rend és számviteli fegyelem betartásának ellenőrzése tárgyában lefolytatott belső ellenőrzésről**
Előadó: Dr. Karsai Éva jegyző
 - 8.) **Tájékoztató a Családi Napközi működéséről**
Előadó: Petró Ferenc polgármester

- 9.) **Ásotthalom mezőgazdasági helyzetéről, az idegenforgalmáról és a helyi vállalkozásokról szóló jelentés elfogadása**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 10.) **Beszámoló a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda oktató-nevelő munkájáról**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 11.) **Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda szabályzatainak felülvizsgálata**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 12.) **Az Értelmi Fogyatékosok Rehabilitációs Intézetének tájékoztatója**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 13.) **Tájékoztató a Bedő Albert Középiskola, Erdészeti Szakiskola és Kollégium munkájáról**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 14.) **Beszámoló a lakóhely környezeti állapotáról**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 15.) **Az Önkormányzati tulajdonrészrel rendelkező Társaságok beszámolója**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 16.) **A Polgármesteri Hivatal SZMSZ-ének módosítása**
Előadó: Dr. Karsai Éva jegyző
- 17.) **Kiss Ferenc Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda 2010. évi költségvetésének módosítása**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 18.) **Az Önkormányzat 2010. évi költségvetési rendeletének módosítása**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 19.) **A Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 20.) **A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Petró Ferenc polgármester

- 21.) **A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 22.) **A 2010. évi közbeszerzési terv módosítása**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 23.) **A Környezetvédelmi Alap létrehozása**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 24.) **Döntés a kerékpártároló kialakítására vonatkozó pályázat benyújtásáról**
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- 25.) **Bejelentések**
- 26.) **Interpellációk**

II. A Képviselő-testület a 2010. június 30-i soros, nyílt üléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére Rózsa József és Dobák Sándor képviselőket megválasztja.

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Irattár

Petró Ferenc sk.
polgármester

Kmf.

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Fódi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

94/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az előző ülés óta történt fontosabb eseményekről és a végzett tevékenységről szóló tájékoztatót **tudomásul veszi**.
- 2.) A Képviselő-testület 2010. július 26-tól augusztus 6-áig összesen 10 nap szabadság igénybevételét **engedélyezi**.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: 2010. július 2.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző - általa az osztályvezető
- 3.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

95/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: A számlavezető és hitelnyújtó bank beszámolója

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **tudomásul veszi** a számlavezető és hitelnyújtó bank beszámolóját.

Határidő: 2010. július 02.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző, általa osztályvezető
- 3.) K&H Bank Zrt.
- 4.) Gajdáné Szatmári Mária könyvvizsgáló
- 5.) Irattár

Petró Ferenc sk.
polgármester

Kmf.

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Fódi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásothalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

96/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Jelentés a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról az átruházott hatáskörben hozott döntésekről

H a t á r o z a t

Ásothalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) Petró Ferenc polgármester előterjesztését megtárgyalta és az alábbiak szerint dönt:

- 1.) A Képviselő-testület az **54, 64, 66/2010.(IV.14.) KT határozat, a 83, 84, 74, 82, 85, 86, 88, 90, 91, 92/2010. (V.12.) KT határozat** végrehajtásáról szóló tájékoztatót **elfogadja**.
- 2.) A Képviselő-testület a **211/2009.(IX.9.) KT határozat, a 277/2009.(XII.16.) KT határozat, a 3/2010.(I.20.) KT határozat, a 24/2010.(II.10.) KT határozat, a 48/2010.(IV.14.) KT határozat és a 72, 87/2010.(V.12.) KT határozat** végrehajtására **utasítja** a polgármestert és **megbízza**, hogy a következő soros ülésre számoljon be a végrehajtásáról.
- 3.) A Képviselő-testület úgy dönt, hogy a **89/2010.(V.12.) KT határozatot visszavonja**.
- 4.) Képviselő-testület a Polgármester átruházott hatáskörében hozott döntésekről szóló jelentését **tudomásul veszi**.

Határidő: - a 2.) pont vonatkozásában a következő soros képviselő-testületi ülés
- az 1.), a 3.) és a 4.) pont vonatkozásában 2010. július 02.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Erről értesítést kap:

1. Petró Ferenc polgármester
2. Dr. Karsai Éva jegyző – általa az osztályvezető
3. Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

97/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Jegyzői tájékoztató az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Polgármesteri Hivatal munkájáról

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Karsai Éva jegyző tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat munkáját érintő jogszabályokról és a Polgármesteri Hivatal munkájáról szóló jegyzői tájékoztatót.

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2010. július 02.

Felelős: Dr. Karsai Éva jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző – általa az osztályvezető
- 3.) Irattár

Petró Ferenc sk.
polgármester

Kmf.

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

98/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Az Önkormányzat tájékoztatója az aktuális pénzügyi helyzetről

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **tudomásul veszi** az Önkormányzat aktuális pénzügyi helyzetéről szóló tájékoztatót.
- 2.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy az ÖNHKI előlegként leigényelt összegeket a működési kiadások pénzügyi teljesítése érdekében felhasználja.
- 3.) A Képviselő-testület **tudomásul veszi**, hogy az Ásotthalom, Felszabadulás u. 39. sz. alatti orvosi rendelő és szolgálati lakás átalakítása és bővítése Egészségházzá építési beruházás kapcsán az IPSZOLG'98 Ipari és Szolgáltató Kft.-vel 2009. november 13-án kötött vállalkozási szerződésben meghatározott tartalékkeret terhére pótmunkákat szükséges végeztetni a műszaki kivitelezés érdekében. A Képviselő-testület a 2.474.160,-Ft bruttó tartalékkeret erejéig felhatalmazza a polgármestert a pótmunkák megrendelésére és a támogatási szerződésben szereplő személyi jellegű kiadások átcsoportosítására építési beruházás céljára.
- 4.) A Képviselő-testület az ásotthalmi Strandfürdő területén lévő Büfét 2010. július 1. napjától 2010. szeptember 30. napjáig **b é r b e a d j a** a Global-Nex Kft. részére havi 15.000,-Ft bérleti díjért.
- 5.) A Képviselő-testület a 75/2010.(V.12.) KT határozattal elfogadott HKTT Integrált Szociális és Gyermekejóléti Központ 2009. évi működéséről szóló pénzügyi tájékoztató módosítását – a határozat melléklete szerint - **t u d o m á s u l v e s z i**.

Határidő: 2010. július 1.

Felelős: Petró Ferenc polgármester
Dr. Karsai Éva jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző, általa az osztályvezető
- 3.) Gajdáné Szatmári Mária könyvvizsgáló
- 4.) IPSZOLG'98 Ipari és Szolgáltató Kft.
- 5.) Global-Nex Kft.
- 6.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Fódi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

2010. (VI. 30.) KT határozat melléklete

Homlokható Kistérség Többcélú Társulása
2009. évi elszámolás
Ásoththalmom

| Megnevezés | 2009. év mód. Előí. | | 2009. évi tényleges teljesítés | | Teljesítés % -a | Különbözlet Ft-ban |
|---|---------------------|---|--------------------------------|--|-----------------|--------------------|
| | Ft-ban | | Ft-ban | | | |
| Intézményi térítési díj | 52 681 643 | | 44 778 226 | | 85,00% | -7 903 417 |
| Normatív állami hozzájárulások | 50 842 420 | | 49 928 070 | | 98,20% | -914 350 |
| Támogató és közösségi szolgálat támogatása | 15 500 000 | | 22 700 000 | | 146,45% | 7 200 000 |
| Munkaadói Központ támogatása | 651 960 | | 575 341 | | 88,25% | -76 619 |
| Egyéb sajtós bevételek | | | 3 000 | | | 3 000 |
| Keresetkiegészítés | | | 2 685 570 | | | 2 685 570 |
| Önkormányzati kiegészítés a település szociális ellátásának működéséhez | 5 281 207 | - | 131 683 | | -2,49% | -5 412 890 |
| BEVÉTELEK ÖSSZESEN: | 124 957 230 | | 120 538 524 | | 96,46% | -4 418 706 |
| Személyi juttatás | 60 801 000 | | 62 508 038 | | 103% | 1 707 038 |
| Munkaadói járulékok | 18 467 177 | | 18 097 736 | | 98,00% | -369 441 |
| Dologi kiadások | 44 210 046 | | 38 453 743 | | 86,98% | -5 756 303 |
| KIADÁSOK ÖSSZESEN: | 123 478 223 | | 119 059 517 | | 96,42% | -4 418 706 |
| Hozzájárulás a központ működéséhez | 1 479 007 | | 1 479 007 | | 100,00% | 0 |
| Kiadások mindösszesen: | 124 957 230 | | 120 538 524 | | 96,46% | -4 418 706 |

| | 2009. évben kiszámlázott | 2009. évi tényleges | Eltérés |
|---|--------------------------|---------------------|-----------|
| Önkormányzati kiegészítés a település szociális ellátásának működéséhez | 4 697 107 | 131 683 | 4 828 790 |
| 2009. évi feladattal terhelt pénzmaradvány | | | 4 828 790 |
| Ásoththalmom szállítói tartozása 2009. december 31-én | | | 4 856 100 |
| Ásoththalmom településre jutó közös rendszerfelügyeleti díj (jelzőrendszer-Ragúza Kft.) tartozás 2009. december 31-én | | | 365 707 |
| Ásoththalmom tagintézmény összes szállítói tartozása 2009. december 31-én | | | 5 221 807 |
| Ásoththalmom Község Önkormányzata részéről utalandó tartozás összege a Többcélú Társulásnak tagi hozzájárulás címen, a 2009. évi ki nem egyenlített számlákra | | | 393 017 |

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

99/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Települési környezetvédelmi programban foglaltak végrehajtásának figyelemmel kísérése

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Települési Környezetvédelmi program felülvizsgálati anyagát **jóváhagyja.**
- 2.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Települési Környezetvédelmi programot 5 évente vizsgálja felül.
- 3.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert a további szükséges intézkedések megtételével.

Határidő: 2010. július 02. illetve 2015. július

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző – általa az osztályvezető
- 3.) ENV- INFO Kft. – 6791 Szeged, Bethlen Gábor u. 17.
- 4.) Irattár

Petró Ferenc sk.
polgármester

Kmf.

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

100/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a bizonylati rend és számviteli fegyelem betartásának ellenőrzése tárgykörben lefolytatott belső ellenőrzésről

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület – a határozat melléklete szerint – **tudomásul veszi** a bizonylati rend és számviteli fegyelem betartásának belső ellenőrzéséről szóló jelentést.

Határidő: 2010. július 2.

Felelős: Petró Ferenc polgármester
Dr. Karsai Éva jegyző

Határozatról értesülnek:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző általa az osztályvezető
- 3.) Juhász Róbert belső ellenőr
- 3.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

**Homokháti Kistérség Többcélú Társulás belső ellenőrtől
6 7 8 2 Mórahalom, Millennium sétány 2.**

Megbízó levél száma: **21 / 2010.**

E L L E N Ő R Z É S I J E L E N T É S
(tervezet)

| | |
|--|---|
| Ellenőrzést végzi: | Juhász Róbert okleveles pénzügyi revizor Belső ellenőr |
| Ellenőrzött szerv: | Ásotthalom Község Önkormányzata |
| Ellenőrzött szervezeti egység: | Polgármesteri Hivatal |
| Ellenőrzött időszak: | 2010. év vizsgálata |
| Helyszíni ellenőrzés időpontja: | 2010. május |
| Ellenőrzés célja, feladatai: | a bizonylati rend és számviteli fegyelem betartásának ellenőrzése, annak megállapítása hogy a számviteli politikát, és a részét képező pénzügyi szabályzatokat elkészítették és alkalmazzák-e |
| Ellenőrzés típusa: | pénzügyi ellenőrzés |
| Ellenőrzési módszer, eljárás : | téma ellenőrzés, dokumentumok vizsgálata, helyszíni vizsgálat |
| Ellenőrzött időszakban hivatalban lévő vezetők neve, beosztása: | Petró Ferenc polgármester, Dr. Karsai Éva jegyző, Pipicz Anita gazdasági vezető |
| Jogszabályi felhatalmazás: | a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Kormány rendelet (Ber.) alapján. |

Rövidítések:

Áht.- az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény

Kt.- a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény

Ámr.- az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet

Szt.- a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény

Vhr.- az államháztartás szervezeti beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. Rendelet

Megállapítások, javaslatok:

Az önkormányzat és annak szerveire vonatkozóan az Áht.-ban és a Szt.-ben rögzített számviteli szabályokat a Vhr.-ben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

A gazdálkodással összefüggő szervezeti és működési szabályokról az Ámr. rendelkezik.

1. Számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatok

Az Sztv. és az e rendeletben foglaltak szerint az államháztartás szervezetének szakmai feladatai és sajátosságai figyelembevételével ki kell alakítani és írásban szabályozni a számviteli politikáját.

A számviteli politika főbb irányainak meghatározásáért, az elkészítésért és az elkészült számviteli politika jóváhagyásáért, annak végrehajtásáért a szerv vezetője felelős.

Ásotthalom Község hatályos Számviteli Politikája 2010. 03. 15-től érvényes

A számviteli politika keretében el kell készítették:

- a) az eszközök és a források leltározási és leltárkészítési szabályzatát, hatályos 2009. 11.15-től
- b) az eszközök és források értékelésének szabályzatát azokra az eszközökre, illetve forrásokra, ahol a Szt. és e rendelet választási lehetőséget ad, továbbá ahol az államháztartás szervezetének sajátos eszközei, illetve forrásai indokolják, hatályos 2010.03.15-től
- c) a rendszeresen végzett termékértékesítés és szolgáltatásnyújtás tekintetében az önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzatot, figyelembe véve az államháztartás működési rendjéről szóló kormányrendelet vonatkozó előírásait is, hatályos 2009. 11. 15-től
- d) valamint a pénz- és értékezelési szabályzatot, hatályos 2009. 11.15-től.

A számviteli politikához kapcsolódóan felsorolt további szabályzatok a Vhr. 47-48.§.-ban meghatározott számlarend (bizonylatirend), számlatükör(számlakeret) kivételével – úgy mint a belső ellenőrzési, iratkezelési, munkavédelmi, tűzvédelmi, gépjármű üzemeltetési szabályzatok - nem képezik a számviteli politika részét, azok a belső kontrollrendszer elemei, illetve egyesek azon belül a folyamatba épített, előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzés (a továbbiakban: FEUVE) részei.

A FEUVE létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért szintén a költségvetési szerv vezetője felelős az államháztartásért felelős miniszter által közzétett módszertani útmutatók figyelembevételével.

A költségvetési szerv vezetője köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni a szervezeten belül, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását. A FEUVE, mint a kontrolltevékenység része, magában foglalja:

- a) a pénzügyi döntések dokumentumainak elkészítését (ideértve a költségvetési tervezés, a kötelezettségvállalások, a szerződések, a kifizetések, a szabálytalanság miatti visszafizettetések dokumentumait is),
- b) az előzetes és utólagos pénzügyi ellenőrzést, a pénzügyi döntések szabályszerűségi és szabályozottsági szempontból történő jóváhagyását, illetve ellenjegyzését, azaz a gazdálkodási jogkörök gyakorlását,
- c) a gazdasági események elszámolásának (a hatályos jogszabályoknak megfelelő könyvvezetés és beszámolás) kontrollját – ide tartozik a számviteli politika és a kapcsolódó szabályzatai.

A számviteli politika keretében előírtaknak megfelelően szabályozták, hogy a számviteli elszámolás és az értékelés szempontjából az államháztartás szervezete mit tekint lényegesnek, nem lényegesnek, továbbá jelentős összegnek, nem jelentős összegnek. Így többek között rögzítették, mi tekintendő figyelembe veendő szempontnak

- a) a megbízható és valós összkép kialakítását befolyásoló lényeges információk tekintetében,
- b) a kisértékű tárgyi eszközök, vagyoni értékű jogok és szellemi termékek minősítésénél,
- c) az értékcsökkenés összegének alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység közötti megosztásánál,
- d) az alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységet terhelő előzetesen felszámított általános forgalmi adó megosztásánál,
- e) az általános kiadások megosztási módszerének kiválasztásánál,
- f) a raktári készletek leltározása során az eltérések kompenzálásánál és a káló elszámolásánál,
- g) a terven felüli értékcsökkenés elszámolása tekintetében,
- h) a Szt. 58. §-ának (5) bekezdése szerinti befektetett eszközök piaci értéken történő értékelése esetén az eszközök piaci értéke és könyv szerinti értéke közötti különbséget jelentős összegének meghatározásánál.

A számviteli politikájában meghatározták azon eszközök körét, amelyek esetében az értékcsökkenést a várható használati idő alapján számolják el, valamint a várható használati idő megállapítására vonatkozó szabályokat.

A számviteli politika részeként szabályozták a beszerzett, illetve előállított immateriális jószág, tárgyi eszköz üzembe helyezése dokumentálásának szabályait.

A számviteli politika keretében kijelölték a mérlegkészítés időpontját, vagyis a költségvetési évet követő időszakban azt az időpontot - figyelembe véve az elemi költségvetési beszámoló elkészítésének határidejét -, ameddig az értékelési feladatokat el kell végezni, illetve a költségvetési évre vonatkozóan a könyvekben helyesbítések végezhetőek.

A Polgármesteri Hivatal, mint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv számviteli politikájában döntött arról, hogy annak rendelkezéseit és a kapcsolódó szabályzatok hatályát kiterjeszti a hozzárendelt költségvetési szervekre.

A Polgármesteri Hivatal önköltségszámítás rendjére vonatkozó belső szabályzata tartalmazza a közérdekű adatszolgáltatáshoz kapcsolódó költségtérítés összege megállapításának szabályait.

Az értékelési szabályzatban rögzítették a követelések év végi értékelési elveit:

a) a jogszabályon alapuló jogerős követelések (adósok) értékelésének elveit,
b) az áruszállításból és szolgáltatásnyújtásból származó követelések vevő általi elismerése igazolásának, a követelés értéke meghatározásának módját, a számlázás és a követelésekkel kapcsolatos adatok nyilvántartásának rendjét,

c) az államháztartás szervezete adós minősítési szempontjait [fizetőképesség megítélése (a pénzügyi nehézség átmeneti vagy tartós-e, az adós csődeljárás, felszámolási vagy végelszámolási eljárás alatt áll-e), milyen fizetési garanciákat, biztosítékokat kötöttek ki a szerződésben, milyen esély van a követelések érvényesítésére],

d) követeléstípusonként (adós, illetve vevőcsoportonként) a kis összegű követelések év végi meghatározásának elveit, dokumentálásának szabályait (milyen követeléseket kell az adott csoportba sorolni, a főkönyvi könyvelésben elkülöníteni, milyen szempontok alapján kell a követelések értékének százalékában az értékvesztés összegét meghatározni).

A Szt. 14. §-ának megfelelően a pénzkezelési szabályzatban rendelkeztek a pénzforgalom (készpénzben, illetve bankszámlán történő) lebonyolításának rendjéről, a pénzkezelés személyi és tárgyi feltételeiről, felelősségi szabályairól, a készpénzben és a bankszámlán tartott pénzeszközök közötti forgalomról, a készpénzállományt érintő pénzmozgások jogcímeiről és eljárási rendjéről, a napi készpénz záró állomány maximális mértékéről, a készpénzállomány ellenőrzésekor követendő eljárásról, az ellenőrzés gyakoriságáról, a pénzszállítás feltételeiről, a pénzkezeléssel kapcsolatos bizonylatok rendjéről és a pénzforgalommal kapcsolatos nyilvántartási szabályokról, valamint a (8) bekezdés szerinti napi készpénz záró állomány maximális mértékét úgy határozták meg, hogy a készpénz napi záró állományának naptári hónaponként számított napi átlaga az nem haladja meg az adott költségvetési év módosított költségvetési előirányzata főösszegének 1,2%-át, illetve az 500 000 forintot.

A pénzkezeléssel kapcsolatos feladatokra megbízás csak írásban adható, a megbízás elfogadásáról és a felelősségvállalásról szintén írásban a munkavállalónak nyilatkoznia kell.

A költségvetési szervek megváltozott gazdálkodási szabályai

A költségvetési szervek gazdálkodásának szabályai eltérőek az egyes szervtípusoknál. Ezeket 2010. január 1-jétől kell alkalmazni (Kt. 44. § (3) bekezdés). A közfeladatok ellátási módjának felülvizsgálatánál, a költségvetési szervek besorolásánál azonban ezekre már célszerű figyelemmel lenni.

Az önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv önálló költségvetéssel rendelkezik, önálló gazdálkodási jogköre és felelőssége van, rendelkezhet pénzügyi és számviteli szervezeti egységgel (ld. Új Ámr.)

Az Ámr. 20.§. (3) szerint a költségvetési szerv belső szabályzatban rendezi a működéséhez, gazdálkodásához kapcsolódó és pénzügyi kihatással bíró, jogszabályban nem szabályozott kérdéseket, így különösen

a) a gazdálkodással - így különösen a kötelezettségvállalás, ellenjegyzés, a szakmai teljesítés igazolása, az érvényesítés, utalványozás gyakorlásának módjával, eljárási és dokumentációs részletszabályaival, valamint az ezeket végző személyek kijelölésének rendjével, és az adatszolgáltatási feladatok teljesítésével kapcsolatos belső előírásokat, feltételeket,

b) a beszerzések lebonyolításával kapcsolatos eljárásrendet,

c) a belföldi és külföldi kiküldetések elrendelésével és lebonyolításával, elszámolásával kapcsolatos kérdéseket,

d) az anyag- és eszközgazdálkodás számviteli politikában nem szabályozott kérdéseit,

e) a helyiségek és berendezések használatára vonatkozó előírásokat,
f) a reprezentációs kiadások felosztását, azok teljesítésének és elszámolásának szabályait,
g) a gépjárművek igénybevételeinek és használatának rendjét,
h) a vezetékes és rádiótelefonok használatát,
i) a közérdekű adatok megismerésére irányuló kérelmek intézésének, továbbá a kötelezően közzéteendő adatok nyilvánosságra hozatalának rendjét.

A gazdálkodás rendjét meghatározó belső szabályzatok készítésére, tartalmára vonatkozó előírásokat a Polgármesteri Hivatal SZMSZ 2. számú mellékletét képező Gazdasági szervezet ügyrendjének 10. pontjába 2010. június 01-i hatállyal a 9. számú jegyzői intézkedés pontosította, mely célszerűen illeszkedik a FEUVE keretrendszerébe.

Mórahalom, 2010. június 20.

Juhász Róbert
belső ellenőr

Záradék

Az ellenőrzési jelentés tervezet tartalmát megismertem. Esetleges észrevételemet a jelentéstervezet kézhezvételétől számított 15 naptári napon belül megküldöm az ellenőrzést végző részére. A határidő elmulasztását egyetértésnek kell tekinteni.

....., 2010.

.....
ellenőrzött szerv, illetve szervezeti egység vezetője

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

101/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Tájékoztató a Családi Napközi működéséről

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Családi Napközi működéséről szóló szakmai és pénzügyi tájékoztatót - a határozat melléklete szerint - **t u d o m á s u l v e s z i.**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2010. július 2.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző általa az osztályvezető
- 3.) Első D&D Nonprofit Szolgáltató Kft. (6783 Ásotthalom, Kiss Ferenc krt. 20.)
- 4.) Dombóvári Arthurné
- 5.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

101/2010.(VI.30.) KT határozat melléklete

Családi Napközink 2007. szeptember 1-től működik. Engedélyezett létszámunk 7+7 fő.
Bölcsődés és óvodás korú gyermekek gondozását, nevelését, továbbá iskolások iskolai időn
túli felügyeletét, iskolai felkészüléstük segítését látjuk el, mindennapos jelleggel.

Nyitvatartási időnk napi 9 óra, ezen belül a szülők döntenek el, naponta hány órát vesznek
igénybe, és a nap mely szakába. Étkeztést az igényeknek megfelelően tudunk biztosítani.

Családi napközink működésének statisztikai adatai:

2009-ben beiratkozott és szolgáltatást igénybevevő gyermekek száma 21, életkorszerű
megoszlásba: 17 gyermek 1-4 éves korosztály
5 gyermek 6-13 éves korosztály

Beszámoló a Családi Napközi 2009. évi tevékenységéről

| | |
|---|---------------|
| ÁSOTTHALOM KÖZSÉG POLGÁRMESTERI HIVATALA | |
|2009. június 07. keltet..... mell. | |
| 11.642.81/2010..... iratdószám | |
| Előző nap | Utóirat |

| | gyermek száma | igénybevett napok száma |
|------------|---------------|-------------------------|
| január | 18 | 279 |
| február | 17 | 277 |
| március | 20 | 319 |
| április | 21 | 291 |
| május | 21 | 278 |
| június | 21 | 290 |
| július | 21 | 320 |
| augusztus | 21 | 272 |
| szeptember | 17 | 304 |
| október | 17 | 290 |
| november | 17 | 289 |
| december | 17 | 302 |
| összesen | | 3511 |

Családi Napközink kihasználtsága:

2009-ben 90% -os kihasználtsággal működött.

Elutasított felvétel 2009-ben nem volt.

Anyagi okok miatt sok szülő nem tudja vállalni ezt az alternatív gyermekellátási formát.

A Családi Napközit igénybe vevő szülők összetétele:

2009-ban szolgáltatásainkat a GYES-ről vagy GYED-ről újra munkába álló édesanyák, házaspárok vették igénybe,
A tanulószobai foglalkozásokra azok a gyermekek jöttek akik, nem vették igénybe az iskolai napközit.

Tartalmi munkánkról

Célunk hogy személyre szóló, differenciált bánásmóddal járjunk hozzá a gyermekek személyiségének kibontakozásához.

Elsődlegesnek tekintjük, hogy nyugodt, derűs kiegyensúlyozott hátteret biztosítsunk a gyermekek önfelelt játékának, mindennapi tevékenységének.

Napi tevékenységünket rugalmas, a helyzethez és feladathoz alkalmazkodó napirenden belül végezzük.

A csoportok létszáma maximum 7 fő, így sokkal több idő jut egy gyermekre, mint a hagyományos, intézményes kereteken belül. Ezáltal lehetőség nyílik arra, hogy egyéni igényeiknek, érdeklődésüknek, személyiségjegyeik különbözőségének figyelembevételével a legoptimálisabban segítsük előrehaladásukat.

Nagy figyelmet fordítunk a mindennapos mesélésre, verselésre, mondókézésre. A szép, választékos beszédre nevelő igényes, irodalmi értékeket közvetítő mesekönyvek nézegetése is gyakori tevékenység.

Fontosnak tartjuk az egészséges életmódra nevelés feladatainak megvalósítását. Ennek érdekében igyekszünk a gyermekeket a helyes táplálkozási szokásokra nevelni. A nyugodt légkörben zajló közös étkezések feladata a kulturált étkezési szokások megalapozása.

Szakmai programunk előtérbe helyezi a gyermekek játékos tanulását. Az ilyen módon történő tapasztalatszerzés által a gyermekek kezdeményezőkézsége nő, fantáziája önállóságra fejlődik.

A tanulószobai foglalkozás mellett tanulást segítő számítógépes programokat biztosítunk a napi felkészüléshez.

Szakmai programunkhoz tartozik továbbá a napközi rugalmas, a szülők munkájához és elfoglaltságához alkalmazkodó – nyitva tartása is.

Személyi feltételek:

2 fő pedagógus

1 fő kísérőt

Tárgyi feltételek:

2 foglalkoztató terem

Melegítő konyha

Szociális helyiségek

Kapcsolattartás

Elsődleges, hogy a szülőkkel személyes, jó kapcsolatot tartsunk fenn, tájékozassuk őket gyermekük személyiségének fejlődéséről, érdeklődésük változásáról.

Szülői hozzájárulással a gyermek fejlődésének dokumentálására, belső használatra fénykép- és videofelvételek készítettünk.

Közös programok 2009. évben

Február: Farsang

Április: Húsvét

Május: Anyák napja, Gyermeknap

Október: Családi Nap - közös kirándulás gyerekekkel, szülőkkel együtt.

December: Mikulás, Karácsonyi Ünnepség.

Emellett a gyermekek születésnapját névnapját közösen ünnepeljük.

Élő, egymást segítő kapcsolatunk van más településen működő családi napközikkel.

Igyekezünk jó kapcsolatot kialakítani az Általános Iskola, Óvoda igazgatójával, pedagógusaival, a Művelődési Ház vezetőjével, dolgozóival,

Gyermekorvos, Védőnők figyelemmel kísérik a gyermekek fejlődését, segítik munkánkat, ha kérjük ōket.

A családi napközi működtetésének anyagi háttere:

2009. november 30-ig működtető: Dombovári Arthurné egyéni vállalkozó, 2009. december 1-től. D&D Nonprofit Kft a működtetője, ugyanazon személyi és tárgyi feltételekkel.

| | | |
|---------------------------|---------|---------------------|
| Állami normatív támogatás | 3440780 | (3144820 + 295960) |
| Önkormányzati támogatás | 316000 | (288518 + 27482) |
| Szülői befizetések | 1629000 | (1494900 +134100) |
| Költségek: | | |
| Bér és közterhek (3fő) | 3339100 | (307460 + 264500) |
| Eszköz beszerzés | 1 41980 | (141980) |
| Működési költség | 1904700 | (1745975 + 158725) |

Ellenőrzések a Családi Napköziben:

- 2009. február 25-én az ANTISZ közegészségügyi szemlét tartott:

Az ellenőrzés során mindent rendben talált.

Összegzés:

Családi Napközinket 3. éve működtetjük amely a településen elsődleges kezdeményezés. Tapasztalatunk, valamint a fenti statisztikai kimutatásunk szerint igény mutatkozik erre a szolgáltatásra. A szülők elégedettek a szolgáltatásunkkal, gyermekek jól érzik magukat a foglalkozások, játékok ideje alatt.

Köszönjük, az Önkormányzatnak, hogy támogatja az általunk működtetett Családi Napközit.

Ásotthalom, 2010. június 04.

Dombóvári Arthur
Dombóvári Arthurné

Családi Napközi működtető

Dombóvári Arthur
Dombóvári Arthur
Első D&D Nonprofit Kft
igyevezetője

Napjaink képekben



KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

102/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Ásotthalom mezőgazdasági helyzetéről, az idegenforgalmáról és a helyi vállalkozásokról szóló jelentés elfogadása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület az Ásotthalom Község mezőgazdasági helyzetéről, az idegenforgalmáról és a helyi vállalkozásokról szóló jelentést **elfogadja**.

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: 2010. július 2.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző - általa az osztályvezető
- 3.) Fackelmann István kamarai tanácsadó
- 4.) Dobák Sándor tanácsnok
- 5.) Ótott-Kovács Tamás falugazdász
- 6.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

103/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Beszámoló a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda oktató-nevelő munkájáról

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella igazgató tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda oktató-nevelő munkájáról szóló beszámolót **elfogadja.**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2010.július 2.

Felelős: Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella igazgató

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző - általa az osztályvezető
- 3.) Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella igazgató
- 4.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

104/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda szabályzatainak felülvizsgálata

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella igazgató tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda **SZMSZ**-ét, és ezzel egyidejűleg visszavonja a 204/2007.(XII.19.) és a 215/2009.(IX.9.) KT határozatait.
- 2.) A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda **Házirendjét** és ezzel egyidejűleg visszavonja a 32/2008.(II.13.) és a 43/2009.(II.13.) KT határozatait.
- 3.) A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda **Intézményi Minőségirányítási Programját** és ezzel egyidejűleg visszavonja a 91/2008.(V.14.) KT határozatát.
- 4.) A Képviselő-testület **jóváhagyja** a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda **Nevelési és Pedagógiai Programját**.
- 5.) A Képviselő-testület **megbízza** az igazgatót a szükséges további intézkedések megtételével.

Határidő: 2010. július 1.

Felelős: Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző általa az osztályvezető
- 3.) Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella általa a tagintézményvezetők
- 4.) Öttömös Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- 5.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2010. június 30.-án megtartott soros nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

105/2010.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Az Értelmi Fogyatékosok Rehabilitációs Intézetének tájékoztatója

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület a Csongrád Megyei Önkormányzat Napsugár Otthon Ásotthalmi Fogyatékos Személyeket Ellátó Részlege tevékenységéről szóló tájékoztatót **tudomásul veszi.**

A Képviselő-testület a határozat végrehajtásáról nem kér jelentést.

Határidő: 2010. július 2.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző –által az osztályvezető
- 3.) Csongrád Megyei Önkormányzat Napsugár Otthon Ásotthalmi Fogyatékos Személyeket Ellátó Részlege
- 4.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva jegyző megbízásából:

Földi Józsefné
kulturális, informatikai és koordinációs ügyintéző