

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

170/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: A Képviselő-testület 2009. június 30-i rendkívüli nyílt ülés napirendjének elfogadása és a jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete egyetért Petró Ferenc polgármester tárgyi indítványával és az alábbiak szerint dönt:

- I. A Képviselő-testület a munkatervétől eltérően 2009. június 30-án 14⁰⁰ órakor rendkívüli nyílt ülést tart, melynek napirendjét az alábbiak szerint állapítja meg:
 - 1.) Gépvásárlás az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. „v.a.”-tól
Előadó: Németh Attila végelszámoló
 - 2.) Az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. „v.a.” végelszámolásának befejezése
Előadó: Németh Attila végelszámoló
 - 3.) Újabb településfejlesztési döntés
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 4.) A Polgármesteri Hivatal 2007. február 16-i létszám leépítési döntésének megerősítése
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 5.) A Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 6.) A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 7.) A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása
Előadó: Petró Ferenc polgármester
 - 8.) Megállapodás a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről
Előadó: Dr. Karsai Éva jegyző
 - 9.) Polgármester szabadsága
Előadó: Petró Ferenc polgármester
- II. A Képviselő-testület a 2009. június 30-i nyíltüléséről készült jegyzőkönyv hitelesítésére Dr. Sümegi Sándor és Tóth István képviselőket megválasztja.

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

171/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Gépvásárlás az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. „v.a.”-tól

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Németh Attila végelszámoló tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. „v.a.” -tól az alábbi gépeket

sorsz.	megnevezés	rendszer	nyilvánt. szám	Nettó ár
1.	Husqvarna sövényvágó		131-001	10000
2.	Jumz árokásó		131-002	100000
3.	Univerzális takarítógép		131-013	100000
4.	Barkas	AHA-911	132-100	20000
5.	IFA W50	CJK-574	132-200	50000
6.	Pótkocsi	YBU-367	132-600	20000
7.	IFA W50	JXZ-032	132-300	100000
8.	Hóeke		131-017	20000
9.	MTZ traktor		132-300	100000
10.	Függesztett eke 3vasú		132-400	70000
11.	Számítógép		143-007	10000
12.	Bojler		141-012	10000
13.	Mitac 8615 note book		113-600	60000
	összesen			670000

összesen 670.000.- Ft + ÁFA összegért **megvásárolja** .

- 2.) A Képviselő-testület **utasítja** a polgármestert és a jegyzőt, hogy az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. „v.a.” részére az 1.) pontban meghatározott vételárat az APEH jelzálogjog megszűnése után 5 munkanapon napon belül **fizesse meg**.
- 3.) A Képviselő-testület **megbízza** a polgármestert és a végelszámolót a szükséges további intézkedések megtételére.
- 4.) A Képviselő-testület **utasítja** a jegyzőt, hogy az Önkormányzat 2009. évi költségvetésről szóló 5/2009.(II.13.) rendelet soron következő módosításakor az 1.) pontban meghatározott összeget biztosítsa.

Határidő: 1.) és 3.) pont esetében 2009. június 30.

2.) pont esetében az APEH jelzálogjog megszűnése után 5 munkanapon napon belül

4.) pont esetében 2009. szeptember

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Dr. Karsai Éva jegyző

Németh Attila végelszámoló

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Németh Attila végelszámoló
- 4.) Gajdáné Szatmári Mária könyvvizsgáló
- 5.) Dr. Lippai Pál ügyvéd
- 6.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

172/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. „v.a.” végelszámolásának befejezése

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Németh Attila végelszámoló tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) Az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. végelszámolója – a határozat melléklete szerint - ismerteti az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. végelszámolásának utolsó üzleti évről készült számviteli törvény szerinti **beszámolóját**.
- 2.) A Képviselőtestület – továbbiakban: Alapító – elismeri, hogy a – határozat mellékletét képező - végelszámolási **zárómérleg** eszközoldalán fennálló 1.237 eFt követelés jogszerű. A forrás oldalon 2.955 eFt **kötelezettség**ből a vagyonteljesítés után az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. meglévő pénzeszközéből 468.141,-Ft-ot, vevői követelésből 876.442,-Ft-ot, biztosító felé fennálló követelésből 201.497,-Ft-ot és Önkormányzati támogatásból 127.920,-Ft-ot, valamint Dégáz felé fennálló 30.297,-Ft-ot, továbbá a magánnyugdíj-pénztár felé fennálló követelésből 1.400,-Ft-ot rendez, míg a fennmaradó **1.249.829,- Ft-ot az Alapító rendezi**.
A forrás oldalon 2.955 eFt kötelezettség az alábbiakból tevődik össze:
 - Apeh felé fennálló tartozás: 2.308 eFt (amely összetevődik: társasági adó és különadója: 1.093 eFt, munkáltatót és munkavállalót terhelő bér járulékok: 932 eFt, ÁFA: 220 eFt, szakképzési hozzájárulás: 37 eFt, késedelmi pótlék: 26 eFt,)
 - végelszámoló részére fizetendő: 564 eFt
 - iparűzési adó: 71 eFt
 - egyéb végelszámolással kapcsolatos költségek: 12 eFt.
- 3.) A végelszámoló az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. beszámolójával összhangban előadja, hogy a Társaság működése során **vesztéséget nem halmazott fel**, hitelezői felé **tartozását** teljes körűen **rendezte**.
- 4.) A Képviselő-testület – továbbiakban: Alapító - a beszámoló adatait **tudomásul veszi** és **elfogadja**, kijelenti, hogy a Társaságnak tartozása nem áll fenn, és kéri a Csongrád Megyei Bíróságot, mint Cégbíróságot, hogy az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. "v.a."-t törölje a cégnyilvántartásból.
- 5.) Az Alapító a végelszámoló tájékoztatóját, a zárójelentést és a vagyonteljesítési javaslatot - a határozat melléklete szerint - **tudomásul veszi és elfogadja**. Ennek megfelelően úgy határoz, hogy a fennmaradó követelésből befolyó összeg kerül saját részére kifizetésre a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) által az ÁSOTT-TELSZO Kft. részére a kommunális és szelektív hulladékgyűjtési tevékenységért fizetendő díjazás tekintetében a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft (6728 Szeged, Városgazda sor 1.) és Ásotthalom Község Önkormányzata között létrejövő - határozat mellékletét képező - megállapodás alapján.
- 6.) A végelszámoló **javasolja**, hogy az Alapító mentse fel tisztsége alól tekintettel a végelszámolás befejezésére és döntsön az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. iratainak őrzési helyéről.

Az Alapító úgy határoz, hogy az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. **iratainak őrzési helye** 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1. szám alatti ingatlan legyen. A végelszámoló a tevékenységét határozott időtartamú munkaviszony keretében végezte, mely jogviszonya 2009. június 30. napjával lejárt.

- 7.) A végelszámoló **bejelenti**, hogy a Társaság törléséről intézkedik az illetékes Cégbíróságnál.
- 8.) A Képviselő-testület **megbízta** a polgármestert és a végelszámolót a szükséges további intézkedések megtételére.
- 9.) A Képviselő-testület **utasítja** a jegyzőt, hogy az Önkormányzat 2009. évi költségvetésről szóló 5/2009.(II.13.) rendelet soron következő módosításakor az 2.) pontban meghatározott összeget biztosítsa.

Határidő: 2.) és 9.) pont kivételével 2009. június 30.

2.) pont esetében folyamatosan

9.) pont esetében 2009. szeptember

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Németh Attila végelszámoló

Dr. Karsai Éva jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Németh Attila végelszámoló
- 4.) Gajdáné Szatmári Mária könyvvizsgáló
- 5.) Dr. Lippai Pál ügyvéd
- 6.) Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft (6728 Szeged, Városgazda sor 1.)
- 7.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft.v.a.
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Statisztikai számjel: 2 0 7 1 0 1 2 7 9 0 0 0 5 7 1 0 6

Cégjegyzék száma: 0 6 ---- 0 9 ---- 0 1 2 9 9 5 1 1

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Eszközök (aktívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2009. június 30.

adatok E Ft-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a.	b.	c.	d.	e.
01.	A. Befektetett eszközök (02.+04.+06.sor)	4 678		3 750
02.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	2		0
03.	02. Sorból: Immateriális javak érték helyesbítése			
04.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	4 676		3 750
05.	04. Sorból: Tárgyi eszközök érték helyesbítése			
06.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK			
07.	06. Sorból: Befektetett pénzügyi eszközök érték helyesbítése			
08.	B. Forgóeszközök (09.+10.+11.+12. Sor)	1 859		2 135
09.	I. KÉSZLETEK	400		430
10.	II. KÖVETELÉSEK	781		1 237
11.	III. ÉRTÉKPAPÍROK			
12.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	678		468
13.	C. Aktív időbeli elhatárolások			
14.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (01.+08.+13.sor)	6 537		5 885

Ásotthalom, 2009.június 30.

P.H.

.....
végelszámoló

ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft.v.a.
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

172/2009.(VI.30.) KT határozat 1. számú melléklet

Statisztikai számjel: 2 0 7 1 0 1 2 7 9 0 0 0 5 7 1 0 6

Cégjegyzék száma: 0 6 ---- 0 9 ---- 0 1 2 9 9 5 3 1

Egyszerűsített éves beszámoló összköltség eljárással készített

EREDMÉNYKIMUTATÁSA
"A" változat

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2009. június 30.

adatok E Ft-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a.	b.	c.	d.	e.
I.	Értékesítés nettó árbevétele	24 312		3 989
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0		0
III.	Egyéb bevételek	1 369		7 842
	III.sorból: visszairt értékvesztés			
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	10 829		634
V.	Személyi jellegű ráfordítások	19 059		3 480
VI.	Értécsökkenési leírás	878		129
VII.	Egyéb ráfordítások	1 281		2 719
	VII.sorból: értékvesztés			
A.	ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)	-6 366		4 869
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0		
	VIII.sorból: értékelési különbözet			
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	525		
	IX. sorból: értékelési különbözet			
B.	PÉZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	-525		0
C.	SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+- A.+B.)	-6 891		4 869
X.	Rendkívüli bevételek	113		52
XI.	Rendkívüli ráfordítások			
D.	RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI)	113		52
E.	ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+-C.+D.)	-6 778		4 921
XII.	Adófizetési kötelezettség			1 093
F.	ADÓZOTT EREDMÉNY (+-E.-XII.)	-6 778		3 828
G.	MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	-6 778		3 828

Ásotthalom, 2009.június 30.

P.H.

.....
végelszámoló

ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft.v.a.
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Statisztikai számjel: 2 0 7 1 0 1 2 7 9 0 0 0 5 7 4 0 6

Cégjegyzék száma: 0 6 ---- 0 9 ---- 0 1 2 9 9 5 1 2

Egyszerűsített éves beszámoló MÉRLEGE "A" változat
Források (passzívák)

Az üzleti év mérlegfordulónapja: 2009. június 30.

adatok E Ft-ban

Sor- szá m	A tétel megnevezése	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
a.	b.	c.	d.	e.
15.	D. Saját tőke (16.+18.+19.+20.+21.+22.+23. sor)	-898		2 930
16.	I. JEGYZETT TŐKE	9 750		9 750
17.	16.sorból: visszavásárolt tulajdoni részesedés névértéken			
18.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TŐKE(-)			
19.	III. TÓKETARTALÉK			
20.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-15 611		-10 648
21.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK			
22.	VI. ÉRTÉKELÉSI TARTALÉK			
	Értékhelyesbítés értékelési tartaléka			
	Valós értékelés értékelési tartaléka			
23.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	4 963		3 828
24.	E. Céltartalékok			
25.	F. Kötelezettségek (26.+27.+28.sor)	7 383		2 955
26.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK			
27.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK			
28.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	7 383		2 955
	28.sorból:Kötelezettségek értékelési különbözete			
	28.sorból:Származékos ügyletek negatív értékelési különbözete			
29.	G. Passzív időbeli elhatárolások	52		
38.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (15.+24.+25.+29. sor)	6 537		5 885

Ásotthalom, 2009. június 30.

P.H.

.....

végelszámoló

ÁSOTT – TELSZO Nonprofit Kft.

ÁSOTTHALOM

Szent István tér 1.

6783

EGYSZERŰSÍTETT ÉVES BESZÁMOLÓ
VÉGELSZÁMOLÁSI ZÁRÓMÉRLEG

KIEGÉSZÍTŐ MELLÉKLET

2009. március 01 – 2009. június 30.

Ásotthalom, 2009. június 30.

Németh Attila
végelszámoló

Kiegészítő melléklet

2009. március 1 – 2009. június 30.

I. Általános adatok

A társaság neve: ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft

A társaság székhelye: 6783 Ásothalom, Szent István tér 1.

A társaság cégbejegyzésének időpontja: 2008. 09. 18.

A társaság cégjegyzék száma: 06-09-012995

A társaság működésének időtartama: végelszámolás lezárása

Végelszámolás kezdete: 2009. március 1.

Végelszámolás befejezése: 2009. június 30.

A társaság alapítója: Ásothalom Község Önkormányzat
6783 Ásothalom, Szent István tér 1.

A társaság törzstőkéje: 9.750.000.- forint

I. Mérleghez kapcsoló kiegészítések

A. Befektetett eszközök:

3.750 eFt

Végelszámolás időszaka alatt értékesítésre kerültek az alábbi eszközök:

Megnevezés	Nettó érték	Eladási ár
Tárcsa	56.034,-	166.667,-
Út gyalu	0,-	125.000,-
Mulcsozó	384.201,-	525.000,-
Husquarna sövénynyíró	0,-	10.000,-
JUMZ árokásó gép	0,-	100.000,-
Univerzális takarítógép	0,-	100.000,-
Hóeke	10.025,-	20.000,-
MTZ traktor	0,-	100.000,-
Függesztett eke	66.119,-	70.000,-
Barkas AHA911	0,-	20.000,-
Skoda CJK574	0,-	50.000,-
Pótkocsi	0,-	20.000,-
IFA tgg. JXZ032	173.730,-	100.000,-
Számítógép	0,-	10.000,-
Bojler	9.550,-	10.000,-
Mitac note book	68.695,-	60.000,-

A Remek bérprogram a végelszámolás időszaka alatt még használatban volt. Az értékcsökkenés elszámolásával értéke nullára futott. A karbantartási szerződése felbontásra került. Ezáltal a program további használatra alkalmatlanná vált, selejtezésre került.

A bérszámfejtés mentése megtörtént.

A befektetett eszközök két ingatlanból áll:

0421/60 hrsz. Telek	400.000
0421/45 hrsz. Telek	3.350.000
Összesen	3.750.000

B. Forgóeszközök	2.135 eFt
-------------------------	------------------

B.I. Készletek	430 eFt
-----------------------	----------------

Kisgépműhely alkatrész	116.873
Építési anyagok	312.901
Összesen	429.774

B.II. Követelések**1.235 eFt**

Vevőkkel szembeni követelések

Polgármesteri Hivatal 876.442

Egyéb követelések

Önkormányzati támogatás 127.920

Grawe biztosító 201.497

ÉGÁZ-DÉGÁZ túlfizetés 30.297

AXA magánnypt. 1.400

B.IV. Pénzeszközök**468 eFt** Elszámolási betétszámla: 347.796 Pénztár: 120.210

Eszközök (aktívák)

5.885 eFt

D. Saját tőke**2.938 eFt** Jegyzett tőke 9.750.000 Eredménytartalék -10.648.485 Mérleg szerinti eredmény 3.828.430**F. Kötelezettségek****2.955 eFt**

- Rövid lejáratú kötelezettségek

-

 Társasági adó 896.000 Társaságok különadója 197.000 Szja kötelezettség 296.430 Munkaadói járulék 46.382 Munkavállalói járulék 21.574 Egészségügyi hozzájárulás 5.025 APEH késedelmi pótlék 11.885 ÁFA 220.194 Iparüzési adó 71.400

<input type="checkbox"/>	Jövedelemelszámolás	564.000
<input type="checkbox"/>	Egészségbiztosítási alap	96.467
<input type="checkbox"/>	Nyugdíjbiztosítási alap	400.665
<input type="checkbox"/>	Magánnyugdíjpénztárak	
<input type="checkbox"/>	OTP magánnypt.	39.068
<input type="checkbox"/>	Ebből: fizetendő	69.818
<input type="checkbox"/>	Visszaigényelhető	30.750
<input type="checkbox"/>	Allianz Mnypt.	24.960
<input type="checkbox"/>	Önkéntes Pénztár	1.000
<input type="checkbox"/>	Szakképzési hozzáj.	37.351
<input type="checkbox"/>	Egyéb végelszámolással kapcsolatos ktg.	26.125
<input type="checkbox"/>	- AEGON kés.pótlék	13.850
	- K&H bank igazolás	10.000
	- Postaktg.	275
	- Illeték	2.000
	Összesen:	2.955.526

Források (Passzívák)

5.885 eFt

II. Eredmény kimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések:

I. Értékesítés nettó árbevétele

3.989 eFt

Tevékenység nettó árbevétele:

3.988.620

III. Egyéb bevételek

7.842 eFt

- | | | |
|--------------------------|------------------------------|-----------|
| <input type="checkbox"/> | Tárgyi eszközök értékesítése | .536.667 |
| <input type="checkbox"/> | Önkormányzattól kapott t | 6.242.000 |
| <input type="checkbox"/> | Káreseménnyel kapcs. bevétel | 63.130 |

IV. Anyagjellegű ráfordítás

634 eFt

Anyagköltség:

379.312

Igénybevett szolgáltatások értéke: 165.074

Egyéb szolgáltatások értéke 49.402

Közvetített szolgáltatások, alvállalkozók 39.934

V. Személy jellegű ráfordítások

3.480 eFt

<input type="checkbox"/>	Béreköltség	2.490.062
<input type="checkbox"/>	Telefonhasználat	18.738
<input type="checkbox"/>	Étkezési hozzájárulás	90.000
<input type="checkbox"/>	Természetbeni jut. szem.jöv.adója	11.909
<input type="checkbox"/>	5% egészségbiztosítási jár	126.203
<input type="checkbox"/>	24% nyugdíjbiztosítási járulék	605.764
<input type="checkbox"/>	Egészségügyi hozzájárulás	19.315
<input type="checkbox"/>	Munkaadói járulék	75.364
<input type="checkbox"/>	Szakképzési hozzájárulás	37.351
<input type="checkbox"/>	Táppénz hozzájárulás	4.930

VI. Értékcsökkenési leírás

129 eFt

Terv szerinti écs.	91.005
Terv szerinti écs. OFA	37.566

VII. Egyéb ráfordítások

2.719 eFt

<input type="checkbox"/>	Önellenőrzési pótlék	8.000
<input type="checkbox"/>	Értékesített TE. Könyv szerinti értéke	769.213
<input type="checkbox"/>	Iparüzési adó	71.400
<input type="checkbox"/>	Gépjárműadó	107.400
<input type="checkbox"/>	Folyószámla rendezése	269.145
<input type="checkbox"/>	Hitelezői igény, folyószámla rendezés	60.900
<input type="checkbox"/>	Követelések elszámolt értékvesztése	320.976
<input type="checkbox"/>	Késedelmi pótlék APEH-nak	962.407
<input type="checkbox"/>	Késedelmi pótlék Önkormányzatnak	147.106
<input type="checkbox"/>	Késedelmi pótlék más vállalkozónak	2.613

A. Üzemi /üzleti/ tevékenységének eredménye	4.869 eFt.
--	-------------------

B. Pénzügyi műveletek eredménye 0 eFt

Pénzügyi műveletek eredménye
-Pénzügyi műveletek bevételei
-Pénzügyi műveletek ráfordításai

C. Szokásos vállalkozási eredménye	4.869 eFt
---	------------------

D. Rendkívüli eredmény	52 eFt
-------------------------------	---------------

OFA támogatásból beszerezett eszközök időbeli elhatárolásának elszámolása, feloldása
Rendkívüli ráfordítás: 0

E. Adózás előtti eredmény	4.921 eFt
----------------------------------	------------------

Adózás előtti eredményt növelő jogcímek 2.698 eFt

Számvitel törvény szerint elszámolt értékcsökkenési leírás:	898 eFt
Nem a vállalkozási tevékenységgel kapcs. költségek, ráfordítások	369 eFt
Jogerős határozatban megállapított bírság, pótlék	1.110 eFt
Követelésre elszámolt értékvesztés összege	321 eFt

Adózás előtti eredményt csökkentő jogcímek: 2.019 eFt

Adótörvény szerint elszámolt értékcsökkenési leírás, és kivezetett tárgyi eszközök értéke:	898 eFt
Korábbi időszak (2008.) még el nem számolt negatív adóalapja	1.121 eFt

Társasági adóalap: 5.600 eFt

Társasági adó: 896 eFt

Társaságok különadójának alapja: 4.921 eFt

Társaságok különadója: 197 eFt

A társaság 2009. évi végelszámolási adó fizetési kötelezettsége 1.093 eFt

F.Adózott eredmény

3.828 eFt

G.Mérleg szerinti eredmény

3.828 eFt

Ásotthalom, 2009. június 30.

.....
Németh Attila
végelszámoló

ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft

6783 Ásotthalom Szent István tér 1.

Cjk.: 06-09-012995

Adószám: 20710127-2-06

VÉGELSZÁMOLÁSI ZÁRÓMÉRLEG**2009. június 30.****ESZKÖZÖK**

A/ Befektetett eszközök	3.750.000,-Ft
B/ Forgóeszközök	2.135.471,-Ft
I. Készletek	429.774,-Ft
II. Követelések	1.237.556,-Ft
III. Értékpapírok	0,-Ft
IV. Pénzeszközök	468.141,-Ft
C/ Aktiv időbeli elhatárolások	0,-Ft

Eszközök összesen 5.885.471,-Ft**FORRÁSOK**

D/ Saját tőke	2.929.945,-Ft
I. Jegyzett tőke	9.750.000,-Ft
II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0,-Ft
III. Tőketartalék	0,-Ft
IV. Eredménytartalék	-10.648.485,-Ft
V. Lekötött tartalék	0,-Ft
VI. Értékelési tartalék	0,-Ft
VII. Mérleg szerinti eredmény	3.828.430,-Ft
E/ Céltartalékok	0,-Ft
F/ Kötelezettségek	2.955.526,-Ft
I. Hátrasorolt kötelezettségek	0,-Ft
II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0,-Ft
III. Rövid lejáratú kötelezettségek	2.955.526,-Ft
Iparüzési adó elszámolás	, -Ft
ÁFA különbözet	, -Ft
G/ Passzív időbeli elhatárolások	0,-Ft

Források összesen 5.885.471,-Ft

Ásotthalom, 2009. június 30.

.....
Németh Attila
végelszámoló

ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. v.a.

6783 Ásotthalom Szent István tér 1.

Cjk.: 06-09-012995

Adószám:20710127-2-06

**VAGYONFELOSZTÁSI JAVASLAT
2009. június 30.**

Várható bevételek	0,- Ft
Befektetett eszközök	3.750.000,- Ft
Anyagkészlet	429.774,- Ft
Meglévő pénzeszközök:	468.141,-Ft
Követelés Vevő	876.442,- Ft
Önkorm. Támogatás	127.920,- Ft
GRAWE biztosító	201.497,- Ft
Délgáz	30.297,- Ft
Axa magánnypt.	1.400,- Ft
Összesen:	5.885.471,-Ft
Mérlegben kívüli tétel: készlet ÁFÁ-ja	107.000,- Ft
Mindösszesen:	5.992.471,- Ft
Várható kiadások:	
Fizetési kötelezettség APEH részére:	2.307.851,- Ft
Fizetési kötelezettség Önkormányzat felé:	
Iparüzési adó elszámolás	71.400,- Ft
Fizetési kötelezettség Végelszámoló részére:	564.000,-Ft
2009. június 30-a után felmerült költség:	
Posta:	275,-Ft
Bank:	10.000,-Ft
Illetékbélyeg:	2.000,-Ft
Még várható egyéb kiadások:	
Közzétételi díj	3.000,- Ft
Egyéb előre nem látható kiadások	10.000,- Ft
(bankktg., igazolások ktg-e, postaktg.)	
ÁFA fizetési kötelezettség: Készlet után	107.000,- Ft
Törzstőke visszafizetése – Ásotthalom Önkormányzat	2.916.945,- Ft
Összesen:	5.992.471,-Ft

A Tagok a vagyontelosztási javaslatot elfogadták.
A kötelezettségek folyamatosan megfizetésre kerülnek.

Ásotthalom, 2009. június 30.

.....
Németh Attila
Végelszámoló

MEGÁLLAPODÁS

Jelen megállapodás létrejött a mai napon egyrészről **Ásotthalom Község Önkormányzata** (6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.) képviseletében eljár **Petró Ferenc** polgármester másrészről az **ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. „v.a.”** (korábban: ÁSOTT-TELSZO Kht. 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.) képviseletében eljár **Németh Attila** végelszámoló valamint a **Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.** (6728 Városgazda sor 1.) képviseletében eljár **Szabó Ferenc** ügyvezető igazgató között az alábbi feltételekkel:

1. Az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. „v.a.” (korábban: ÁSOTT-TELSZO Kht.) Ásotthalom Község Önkormányzata által alapított gazdasági társaság, amely a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft.-vel kötött alvállalkozói szerződés alapján 2009. május 31-ig ellátta Ásotthalom külterületi lakossági kommunális és szelektív hulladék gyűjtését. A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. (korábban: ÁSOTT-TELSZO Kht.) részére ezen tevékenység ellátásáért a lakosság által befizetett bruttó díj 50%-át kéthavonta utalta át a tárgyidőszakot követő 20-ig számla ellenében.
2. A Képviselő-testület az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. (korábban: ÁSOTT-TELSZO Kht.) végelszámolását 2009. március 1-ei kezdőnappal megindította és 2009. június 30. nappal a végelszámolást befejezetté nyilvánítja.
3. A Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. vállalja, hogy a 2009. május 31-ig terjedő időszakra vonatkozóan az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. (korábban: ÁSOTT-TELSZO Kht.)-t megillető lakosság által befizetett bruttó díj 50%-át tekintettel arra, hogy ezen időszakra vonatkozóan esedékes díjbevételek egy része még nem került befizetésre a lakosok által a Szegedi Környezetgazdálkodási Nonprofit Kft. részére, illetve az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. (korábban: ÁSOTT-TELSZO Kht.) 2009. június 30. napjával megszűnik Ásotthalom Község Önkormányzata, - mint az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. (korábban: ÁSOTT-TELSZO Kht.) alapítója és a Településüzemeltetési és Műszaki Szolgálat által a község külterületi lakossági kommunális és szelektív hulladék gyűjtését 2009. június 01. napjától ellátó alvállalkozó – részére fogja megtéríteni átutalással az Önkormányzat 10201006-50225150-00000000 számlaszámára kéthavonta a tárgyidőszakot követő 20-ig.
4. Jelen megállapodást Ásotthalom Község Önkormányzata 172/2009.(VI.30.) KT határozatában hagyta jóvá, az ÁSOTT-TELSZO Nonprofit Kft. (korábban: ÁSOTT-TELSZO Kht.) végelszámolásának befejezésével egyidejűleg.
5. A felek a megállapodást kölcsönösen áttanulmányozták, megértették, és mint akaratukkal mindenben egyezőt a mai napon helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Ásotthalom, 2009. június 30.

Petró Ferenc polgármester

Németh Attila végelszámoló

Szabó Ferenc ügyvezető igazgató

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

173/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Újabb településfejlesztési döntés

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy az Ásotthalom belterület Dózsa Gy. utca – Rákóczi utca kereszteződésébe (227/2 hrsz) tervezett tejbegyűjtő kerüljön átsorolása lakóterületből nem zavaró hatású **kereskedelmi szolgáltató gazdasági területbe** (Gksz)
- 2.) A Képviselő-testület **megbízza** a polgármestert, hogy a fentiekben megfogalmazott településfejlesztési döntés kerüljön módosításra a rendezési tervben és a Helyi Építési Szabályzatban.

Határidő: 2009. szeptember 30.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Új-Lépték Tervező Iroda Bt
- 4.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

174/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal 2007. február 16-i létszám leépítési döntésének megerősítése

Határozat

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Petró Ferenc polgármester tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a 19/2007.(II.16) KT határozat 4.) pontjában valamint a 67/2007.(V.22.) KT határozatában hozott döntését – mely szerint a Polgármesteri Hivatalnál 1 fő ügyintézői álláshely - **megerősíti**.
- 2.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy az 1.) pontban meghatározott, a Polgármesteri Hivatalnál végrehajtott létszámleépítés kapcsán 1 fő pályázati ügyintéző – köztisztviselő - álláshely megszüntetésére vonatkozólag költségvetési **támogatást kíván igénybe** venni.
- 3.) A Képviselő-testület **megállapítja**, hogy az 1.) pontban meghatározott 1 fő pályázati ügyintéző – köztisztviselő - részére Ásotthalom Község Önkormányzata költségvetési szerveinél **nem tud** egyéb álláshelyet **biztosítani**.
Az önkormányzat fenntartói körén belül a meglévő üres álláshelyeken, az előreláthatólag megüresedő álláshelyeken vagy a tervezett új álláshelyeken, illetve szervezeti változás, feladatátadás következtében az önkormányzat fenntartói körén kívüli munkáltatónál a létszámcsokkentéssel érintett álláshelyen foglalkoztatottak jogviszonyban töltött ideje folyamatosságának megszakítása nélküli foglalkoztatására nincs lehetőség.
- 4.) A Képviselő-testület **megbízza** a jegyzőt, hogy a létszámcsokkentési döntéssel kapcsolatos egyszeri költségvetési támogatás igénylésének elkészítésével kapcsolatos intézkedést tegye meg.

Határidő: a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. tv. (továbbiakban: Mt.) 90.§ (1) bekezdés e) pontja és (2) bekezdés b) pontja szerint

Felelős: Petró Ferenc polgármester
Dr. Karsai Éva jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző általa a létszámleépítéssel érintett munkavállaló az Mt. 90.§ (1) bekezdés e) pontja és (2) bekezdés b) pontja szerint
- 3.) Magyar Államkincstár Területi Igazgatósága
- 4.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

175/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: A Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratának módosítására vonatkozó tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda 97/2007.(VI.27.) KT határozattal jóváhagyott Alapító Okiratának 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Ásotthalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhely: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Öttömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhely: 6784 Öttömös Felszabadulás u. 12.”

- 2) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda 97/2007.(VI.27.) KT határozattal jóváhagyott Alapító Okiratának 13. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„13. Az Intézményfenntartó Társulás intézményének alaptevékenysége:

a) Alaptevékenység szakágazat száma: 852010

b) Alaptevékenység szakfeladat rend szerinti megnevezés:

552312	Óvodai intézményi közétkeztetés
552323	Iskolai intézményi közétkeztetés
552411	Munkahelyi vendéglátás
801115	Óvodai nevelés
801126	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
801214	Általános iskolai nappali rendszeres nevelés oktatása
	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű iskolai
801225	nevelése, oktatása
801313	Alapfokú művészet-oktatás

805113	Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
924036	Diáksport
924047	Sportcélok és feladatok

c) Az intézmény részt vesz a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésében.

d) *A nevelési-oktatási tevékenység sajátosságai:*

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdésének

- 29. a) pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű enyhe értelmi fogyatékos gyermekek; az enyhe értelmi fogyatékos és középsúlyos értelmi fogyatékos tanulók, illetve
- 29. b) pont szerinti gyermekek, tanulók integrált és nem integrált nevelése, oktatása; továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása a Nevelési Tanácsadó és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által elkészített szakvélemény alapján.”

3) A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint **elfogadja** a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda Alapító Okiratát egységes szerkezetben.

4) A Képviselő-testület **m e g b í z z a** a jegyzőt a szükséges további intézkedések megtételével.

Határidő: 1.), 2.) és 3) pont tekintetében 2009. július 1.
4.) pont tekintetében 2009. július 9.

Felelős: Dr. Karsai Éva jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda
- 4.) Öttömös Község Önkormányzata
- 5.) MÁK Dél-alföldi Regionális Igazgatóság
- 6.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

**Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény
és Napközi Otthonos Óvoda**

Ásotthalom és Öttömös községek intézményfenntartó társulása intézményének

ALAPÍTÓ OKIRAT

Ásotthalom és Öttömös község önkormányzatai integrálják közoktatási intézményeiket, és a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2.§ (1) b) bekezdés b) pontjában foglalt, továbbá a közoktatásról szóló LXXIX. törvény 37. § (5) bekezdésében foglaltak, valamint a 2007. szeptember 1-én létrejött Ásotthalom és Öttömös Közoktatási Intézményfenntartó Társulása (továbbiakban: Intézményfenntartó Társulás) társulási megállapodása alapján, az Ásotthalom Község Önkormányzata által alapított Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda, mint az Intézményfenntartó Társulás intézménye Alapító Okiratát, a fenntartó önkormányzatok a következők szerint fogadják el:

1. Az Intézményfenntartó Társulás intézményének neve, címe:

Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda

Székhelye: 6783 Ásotthalom, Béke u. 3.

Intézményegységei, tagintézményei:

- Óvodai Intézményegység

- Napközi Otthonos Óvoda
6783 Ásotthalom Tölgyfa u. 1.

- Napközi Otthonos Óvoda Öttömösi Tagintézménye
6784 Öttömös, Szabadság u. 4-6.

- Általános Iskolai Intézményegység

- Általános Iskola
6783 Ásotthalom, Béke u. 3.

- Általános Iskola Magyar László Tagintézménye
6784 Öttömös, Felszabadulás u. 13.

- Alapfokú Művészetoktatási Intézményegység

6783 Ásotthalom, Béke u. 3.

- Alapfokú Művészetoktatás telephelye
6784 Öttömös, Felszabadulás u. 13.

2. Az Intézményfenntartó Társulás intézményének alapítója és címe:

Ásotthalom Község Önkormányzat Képviselő-testülete
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

3. Az alapítás ideje: 2007. szeptember 1.

4. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve, székhelye:

Ásotthalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Székhely: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Öttömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete

Székhely: 6784 Öttömös Felszabadulás u. 12.

5. *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének felügyeleti szerve:*

Ásotthalom Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Székhely: 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

Öttömös Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
Székhely: 6784 Öttömös Felszabadulás u. 12.

6. *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének kötelezően ellátandó működési területe:*

Ásotthalom és Öttömös községek közigazgatási területe, valamint bármely önkormányzat közigazgatási területe az onnan bejáró gyermekek, tanulók tekintetében.

7. a) *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének típusa:*

A tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv.

Közszolgáltató szerv fajtája: közintézmény.

Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója: önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek feletti kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási jogokkal bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is elláthat.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatal látja el.

Többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény, amely ellátja az óvodai nevelést, az általános iskolai nevelést, oktatást, a fogyatékos tanulók nevelését és oktatását, valamint az alapfokú művészetoktatást és nevelést.

b) *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének képzési formája:*

Nappali tagozat

8. *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének jogállása:*

Önálló jogi személy.

9. *Intézmény foglalkoztatottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:*

Foglalkoztatottainak jogviszonya alap esetben közalkalmazott, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi II. törvény (pl: megbízási jogviszony) az irányadó.

10. *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének vállalkozási tevékenysége:*

Az intézmény vállalkozási tevékenységet nem folytat.

11. *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének költségvetési törzsszáma:* 354260

12. *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének OM azonosítója:* 029731

13. *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének alaptevékenysége:*

a) **Alaptevékenység szakágazat száma:** 852010

b) Alaptevékenység szakfeladat rend szerinti megnevezés:

552312	Óvodai intézményi közétkeztetés
552323	Iskolai intézményi közétkeztetés
552411	Munkahelyi vendéglátás
801115	Óvodai nevelés
801126	Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése
801214	Általános iskolai nappali rendszeres nevelés oktatása
801225	Sajátos nevelési igényű tanulók nappali rendszerű iskolai nevelése, oktatása
801313	Alapfokú művészet-oktatás
805113	Napköziotthoni és tanulószobai foglalkozás (szorgalmi időben)
924036	Diákспорт
924047	Sportcélok és feladatok

e) Az intézmény részt vesz a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók integrációs és képesség-kibontakoztató felkészítésében.

f) *A nevelési-oktatási tevékenység sajátosságai:*

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdésének

- 29. a) pontjában meghatározott sajátos nevelési igényű enyhe értelmi fogyatékos gyermekek; az enyhe értelmi fogyatékos és közepsúlyos értelmi fogyatékos tanulók, illetve
- 29. b) pont szerinti gyermekek, tanulók integrált és nem integrált nevelése, oktatása; továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelése, oktatása a Nevelési Tanácsadó és a Szakértői és Rehabilitációs Bizottság által elkészített szakvélemény alapján.

14. a) *Az Alapfokú Művészetoktatási Intézményben oktatható művészeti ágak, azon belül a tanszakok megnevezése:*

Székhelyen: 6783 Ásotthalom, Béke u.3.

Zeneművészeti ág: - zongora, furulya, fuvola :

12 évfolyam (2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)

- klarinét :

10 évfolyam (2 előképző, 4 alapfok, 4 továbbképző)

-szaxofon:

8 évfolyam (2 előképző, 4 alapfok, 2 továbbképző)

-szintetizátor-keyboard:

8 évfolyam(2 előképző, 6 alapfok)

-magánének:

7 évfolyam(1 előképző, 6 alapfok)

Felvehető tanulók száma összesen: 70 fő

Táncművészeti ág: - néptánc, modern - kortárs tánc :

12 évfolyam (2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)

Felvehető tanulók száma összesen: 90 fő

Színművészeti ág: - dráma- és színjáték tanszak:
12 évfolyam (2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)

Felvehető tanulók száma összesen: 50 fő

Képző –és iparművészeti ág: - kézművesség:
12 évfolyam (2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)

Felvehető tanulók száma összesen: 50 fő

Ásotthalmon felvehető tanulók létszáma összesen: 260 fő

Öttömös telephelyen: (6784 Öttömös, Felszabadulás u.13.)

Zeneművészeti ág: - furulya :
12 évfolyam (2 előképző, 6 alapfok, 4 továbbképző)
- szintetizátor – keyboard:
8 évfolyam (2 előképző, 6 alapfok)

Felvehető tanulók létszáma: 50 fő

Öttömösön felvehető tanulók létszáma összesen: 50 fő

A művészetoktatási intézménybe felvehető maximális tanulólétszám: 310 fő

b) *Az Intézményfenntartó Társulás intézményének székhelyén folyó alapfokú művészeti oktatáshoz a nappali munkarend szerint a legmagasabb tanulólétszám alapján igényelhető normatíva jogcímek:*

6783 Ásotthalom, Béke u.1	
Zeneművészeti ág	70 fő
Képző-és iparművészeti, táncművészeti, szín-és bábművészeti ág	190 fő

A telephelyen folyó alapfokú művészeti oktatáshoz a nappali munkarend szerint a legmagasabb tanulólétszám alapján igényelhető normatíva jogcímek:

6784 Öttömös, Felszabadulás u.13.	
Zeneművészeti ág	50 f

15. Az Intézményfenntartó Társulás intézményének kiegészítő tevékenysége:

Az intézmény alapfeladatai mellett, szabad kapacitása kihasználására, nem nyereségszerzés céljából végezhető tevékenységei:

- használatába adott ingatlanok, eszközök, felszerelések tartós vagy eseti bérbeadása
- tanfolyamok szervezése

16. Az Intézményfenntartó Társulás intézményébe felvehető maximális gyermek és tanuló létszám:

6783 Ásotthalom Tölgyfa u. 1.(óvodai intézményegység)	
Felvehető maximális gyermeklétszám:	120 fő

6784 Öttömös, Szabadság u. 4-6. (óvodai intézményegység tagintézménye)	
Felvehető maximális gyermeklétszám:	40 fő

6783 Ásotthalom, Béke u. 3. (általános iskolai intézményegység)
Évfolyamok száma: **8**
Felvehető maximális tanulólétszám: 380 fő

6784 Öttömös, Felszabadulás u. 13. (általános iskolai intézményegység tagintézménye)
Évfolyamok száma: **8**
Felvehető maximális tanulólétszám: **115 fő**

6783 Ásotthalom, Béke u. 3. (Alapfokú Művészetoktatási Intézményegység)
Évfolyamok száma: alapfokú művészeti oktatásban
12 évfolyam(2 előkészítő, 6 alapfokú, 4 továbbképző)
10 évfolyam(2 előkészítő, 4 alapfokú, 4 továbbképző)
8 évfolyam(2 előkészítő, 4 alapfokú, 2 továbbképző)
(2 előkészítő, 6 alapfokú)
(4 alapfok, 4 továbbképző)
7 évfolyam(1 előképző, 6 alapfokú)
Felvehető maximális gyermeklétszám: **260 fő**

6784 Öttömös, Felszabadulás u.13. (Alapfokú Művészetoktatási Intézményegység Telephelye)
Évfolyamok száma: alapfokú művészetoktatásban
12 évfolyam(2 előkészítő, 6 alapfok, 4 továbbképző)
8 évfolyam(2 előkészítő, 6 alapfok)
(4 alapfok, 4 továbbképző)
Felvehető maximális gyermeklétszám: **50 fő**

17. Az Intézményfenntartó Társulás intézménye feladatellátását szolgáló vagyon:

Megnevezés	Cím	Hrsz.	Ter.m ²
Óvoda	6783 Ásotthalom, Tölgyfa u. 1.	444/16.	14 813
Iskola	6783 Ásotthalom, Béke u. 3.	444/16.	
Sportcsarnok	6783 Ásotthalom, Béke u. 2.	444/16.	
Óvoda	6784 Öttömös Szabadság u. 4-6.	10.	2 620
Iskola	6784 Öttömös Felszabadulás u.13.	74.	4 186

A

feladatellátást szolgáló alapításkori – alapító okirat jóváhagyásakor meglévő – ingatlanvagyon, valamint az intézményegységek, tagintézmények vagyonelejtárában nyilvántartott tárgyi eszköz az ingatlan fekvése szerinti alapító önkormányzat tulajdona. Az intézmény rendelkezésére álló vagyontárgyakat a nevelő-oktató feladatainak ellátásához szabadon használhatja.

18. A vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

A vagyon feletti rendelkezési jogosultság a 16. pontban felsorolt, valamint az intézmény működése során keletkező vagyontárgyak esetében az intézményegység, tagintézmény ingatlanának fekvése szerinti alapító önkormányzatot illeti meg, az önkormányzat vagyongazdálkodási rendeletében és a társulási megállapodásban foglaltak szerint. Az intézményvezető az egyes vagyontárgyakat – az alapfeladat sérelme nélkül – eseti bérbeadás útján, az illetékes polgármester jóváhagyásával hasznosíthatja.

19. Az Intézményfenntartó Társulás intézménye vezetőjének kinevezési rendje:

A társult képviselő-testületek megállapodtak, hogy az intézmény igazgatója a jelenlegi vezetői megbízásának időtartamáig, 2008. augusztus 25-ig az ásotthalmi **Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda** igazgatója, dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella lesz. A vezetői megbízás lejártát követően az igazgatót a hatályos jogszabályok

alján, nyilvános pályázat útján Ásotthalom község Önkormányzatának Képviselő-testülete nevezi ki, Öttömös község Önkormányzata Képviselő-testülete véleményének kikérésével.

Záradék:

Az Egységes szerkezetű Alapító Okiratot Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 175/2009.(VI.30.) KT határozatával, Öttömös Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 99/2009.(VI.24.) Kt. határozatával hagyta jóvá, hatályos 2009. július 1. napjától.

Ásotthalom, 2009. június 30.

Öttömös, 2009. június 24.

Petró Ferenc
Polgármester

Dr. Karsai Éva
jegyző

Bata Ferenc
polgármester

Gárgyán István
jegyző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

176/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: A Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratának módosítására vonatkozó tárgyi előterjesztést és a következő határozatot hozza:

4.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Polgármesteri Hivatal 58/2000. számú határozattal jóváhagyott Alapító Okiratának 3. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. Jogsabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. tv. 38.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogsabályban meghatározott közfeladat szakágazat száma: 841105

Ellátandó alaptevékenységek:

a) - *A Hivatalnak szakmai szempontból meghatározó alaptevékenységének, a KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolása:*

0161	Növénytermelési szolgáltatás
5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
8411	Általános közigazgatás
8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális Szolgáltatások igazgatása
8110	Építmény-üzemeltetés
8621	Általános járóbeteg-ellátás
8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8810	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
7500	Állat-egészségügyi ellátás
3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
9311	Sportlétesítmény működtetése
8891	Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
8899	Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás Bentlakás nélkül
9329	Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

b) – *Kiegészítő tevékenységként ellátandó tevékenységek KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolása:*

6820	<i>Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése</i>
6311	<i>Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás</i>
6920	<i>Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység</i>

c) - *A Hivatal szakmai szempontból meghatározott alaptevékenységének szakfeladat száma és megnevezése:*

751153	<i>Önkormányzat és többcélú kistérségi társulás ig. tev.</i>
014034	<i>Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás</i>
631211	<i>Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése</i>
751669	<i>Tűzvédelem, katasztrófa elhárítás</i>
751757	<i>Önkorm. és többcélú kistérs. társ. kis. szolg.</i>
751779	<i>Szakmai tev. irányító és kisegítő szolg.</i>
751845	<i>Város és községgazdálkodási szolgáltatás</i>
751867	<i>Köztetető fenntartási feladatok</i>
751878	<i>Közvilágítási feladatok</i>
751966	<i>Önk. és többcélú kist. társ. feladatra nem terv. elsz.</i>
751999	<i>Finanszírozási műveletek elszámolása</i>
851219	<i>Háziorvosi szolgálat</i>
851242	<i>Járóbeteg gond. intézeti ellátása</i>
851286	<i>Fogorvosi ellátás</i>
851297	<i>Védőnői szolgálat</i>
851912	<i>Anyá-, gyermek és csecsemővédelem</i>
852018	<i>Állategészségügyi tevékenység</i>
853136	<i>Gyermek- és ifjúságvédelmi feladat</i>
853222	<i>Családi napközi, nappali felügyelet</i>
853244	<i>Családsegítés</i>
853311	<i>Rendszeres szociális pénzbeli ellátás</i>
853322	<i>Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás</i>
853344	<i>Eseti pénzbeli szociális ellátások</i>
853355	<i>Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások</i>
901116	<i>Szennyvízelvezetés és kezelés</i>
902113	<i>Települési hulladék kez., köztisztasági tevékenység</i>
921925	<i>Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység</i>
926018	<i>Máshová nem sorolt kulturális tevékenység</i>
926029	<i>Máshová nem sorolt sport tevékenység</i>
930910	<i>Fürdő és standszolgáltatás</i>

d) – Kiegészítő tevékenységként ellátandó tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

701015	Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
751845	Város és községgazdálkodási szolgáltatás

5.) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Polgármesteri Hivatal 58/2000. számú határozattal jóváhagyott Alapító Okiratának 8. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„8. A Hivatal által ellátható kiegészítő és vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

A Hivatal kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.”

6.) A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint **elfogadja** a Polgármesteri Hivatal Alapító Okiratát egységes szerkezetben.

7.) A Képviselő-testület **megbízza** a jegyzőt a szükséges további intézkedések megtételével.

Határidő: 1.), 2.) és 3) pont tekintetében 2009. július 1.

4.) pont tekintetében 2009. július 9.

Felelős: Dr. Karsai Éva jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) MÁK Dél-alföldi Regionális Igazgatóság
- 4.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

Ásotthalom Község Önkormányzata

Polgármesteri Hivatal

Alapító Okirata

(Egységes szerkezetben)

1. A költségvetési szerv neve:

Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala

(továbbiakban: Hivatal)

2. A költségvetési szerv székhelye:

6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

3. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A helyi önkormányzatokról szóló 1990.évi LXV. tv. 38.§ (1) bekezdése alapján az Önkormányzat működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való előkészítésével és végrehajtással kapcsolatos feladatok ellátása.

Jogszabályban meghatározott közfeladat szakágazat száma: 841105

Ellátandó alaptevékenységek:

- a) - A Hivatalnak szakmai szempontból meghatározó alaptevékenységének, a KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolása:

0161	Növénytermelési szolgáltatás
5221	Szárazföldi szállítást kiegészítő szolgáltatás
8411	Általános közigazgatás
8412	Egészségügy, oktatás, kultúra, egyéb szociális Szolgáltatások igazgatása
8110	Építmény-üzemeltetés
8621	Általános járóbeteg-ellátás
8623	Fogorvosi járóbeteg-ellátás
8690	Egyéb humán-egészségügyi ellátás
8810	Idősek, fogyatékosok szociális ellátása bentlakás nélkül
7500	Állat-egészségügyi ellátás
3700	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
3821	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
3811	Nem veszélyes hulladék gyűjtése
9311	Sportlétesítmény működtetése
8891	Gyermekek egyéb napközbeni ellátása
8899	Máshová nem sorolt egyéb szociális ellátás Bentlakás nélkül
9329	Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

- b) – **Kiegészítő tevékenységként** ellátandó tevékenységek KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolása:

6820	Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása üzemeltetése
6311	Adatfeldolgozás, web-hozsztíng szolgáltatás
6920	Számviteli, könyvvizsgálói, adószakértői tevékenység

- c) - A Hivatal szakmai szempontból meghatározott alaptevékenységének szakfeladat

száma és megnevezése:

751153 Önkormányzat és többcélú kistérségi társulás ig. tev.
014034 Kisegítő mezőgazdasági szolgáltatás
631211 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése
751669 Tűzvédelem, katasztrófa elhárítás
751757 Önkorm. és többcélú kistérs. társ. kis. szolg.
751779 Szakmai tev. irányító és kisegítő szolg.
751845 Város és községgazdálkodási szolgáltatás
751867 Köztemető fenntartási feladatok
751878 Közvilágítási feladatok
751966 Önk. és többcélú kist. társ. feladatra nem ter. elsz.
751999 Finanszírozási műveletek elszámolása
851219 Háziorvosi szolgálat
851242 Járóbeteg gond. intézeti ellátása
851286 Fogorvosi ellátás
851297 Védőnői szolgálat
851912 Anya-, gyermek és csecsemővédelem
852018 Állategészségügyi tevékenység
853136 Gyermek- és ifjúságvédelmi feladat
853222 Családi napközi, nappali felügyelet
853244 Családsegítés
853311 Rendszeres szociális pénzbeli ellátás
853322 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás
853344 Eseti pénzbeli szociális ellátások
853355 Eseti pénzbeli gyermekvédelmi ellátások
901116 Szennyvízelvezetés és kezelés
902113 Települési hulladék kez., köztisztasági tevékenység
921925 Egyéb szórakoztatási és kulturális tevékenység
926018 Máshová nem sorolt kulturális tevékenység
926029 Máshová nem sorolt sport tevékenység
930910 Fürdő és standszolgáltatás

d) – **Kiegészítő tevékenységként** ellátandó tevékenységek szakfeladat száma és megnevezése:

701015 Saját vagy bérelt ingatlan hasznosítása
751845 Város és községgazdálkodási szolgáltatás

4. Típus szerinti besorolása:

A tevékenység jellege alapján: közhatalmi.
Feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: önállóan működő és gazdálkodó.

5. Felügyeleti szerv:

Ásotthalom Község Önkormányzat Képviselőtestülete

6. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv neve és székhelye :

Ásotthalom Község Önkormányzat Képviselőtestülete
6783 Ásotthalom, Szent István tér 1.

7. A Hivatal vezetője kinevezési rendjének meghatározása:

A Hivatalt - a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény (Ötv.) foglaltaknak

megfelelően, a képviselőtestület döntései szerint és saját önkormányzati jogkörében eljárva -, a polgármester irányítja. A Hivatalt a jegyző vezeti, akit a képviselőtestület - a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben megállapított képesítési követelmények és feltételek megfeleltetése alapján -, nevezi ki.

8. A Hivatal által ellátható kiegészítő és vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

A Hivatal kiegészítő és vállalkozási tevékenységet nem végez.

9. A Hivatal illetékességi és működési területe:

Ásotthalom község közigazgatási területe.

10. A Hivatal feladatvégzési és ellátási kötelezettsége:

A Hivatal feladatvégzési és ellátási kötelezettségét Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének Szervezeti és Működési Szabályzatának megalkotásáról szóló 30/2007.(XI.14.) számú rendelet 6. számú függeléke Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatalának Szervezeti és Működési Szabályzatában foglaltak alapján végzi

11. A Hivatal megszüntetése:

A Hivatal a 6. pontban megjelölt szerv jogosult megszüntetni az Ötv.-ben felsorolt esetekben.

12. A Hivatal látja el - megállapodás alapján – az önállóan működő közintézmények, Kiss Ferenc Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda (6783 Ásotthalom, Béke u. 3.), Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár (6783 Ásotthalom, Béke u. 28) pénzügyi-gazdálkodási feladatait.

13. Foglalkoztatottakra vonatkozó foglalkoztatási jogviszony megjelölése:

Foglalkoztatottak jogviszonya alapesetben köztisztviselő, melyekre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó. Foglalkoztatottjainak jogviszonya lehet továbbá közalkalmazott, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyes foglalkoztatottjainak s jogviszonya munkavállaló, melyre nézve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonya a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (pl: megbízási jogviszony) az irányadó.

Záradék:

Az Egységes szerkezetű Alapító Okiratot Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 176/2009.(VI.30.) KT határozatával hagyta jóvá, hatályos 2009. július 1. napjától.

Ásotthalom, 2009. június 30.

Petró Ferenc
polgármester

Dr. Karsai Éva
jegyző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

177/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: A Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítása

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratának módosítására vonatkozó tárgy előterjesztést és a következő határozatot hozza:

- 1) A Képviselő-testület **úgy dönt**, hogy a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár 207/2007.(XII.19.) KT határozattal jóváhagyott Alapító Okiratának 3. pontjának helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„3. Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és 76.§-ban meghatározott feladatok ellátásával összefüggő települési könyvtári ellátás és a helyi közművelődés biztosításával összefüggő tevékenység.

Szakágazat száma: 932900 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.

a) Az intézmény szakmai szempontból meghatározó alaptevékenységének, a KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolása:

- 7990 Egyéb foglalkozás*
- 8552 Kulturális képzés*
- 9002 Előadó-művészetet kisegítő tevékenység*
- 9004 Művészeti létesítmények működtetése*
- 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység*
- 9329 M.s.n. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység*

b) Az alaptevékenységek mellett ellátandó, kiegészítő tevékenységek KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolása:

- 1820 Egyéb sokszorosítás*
- 4779 Használatcikk bolti kiskereskedelme*
- 5621 Rendezvényétkeztetés*
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása*
- 6391 Hírügynökségi tevékenység*
- 7312 Média reklám*
- 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése*

c) Szakmai szempontból meghatározott alaptevékenységének szakfeladat száma megnevezése:

- 921815 Művelődési központok, házak tevékenysége
- 923127 Közművelődési könyvtári tevékenység

d) Szakmai szempontból meghatározott kiegészítő tevékenység szakfeladat száma megnevezése:

- 921815 Művelődési központok, házak tevékenysége”

2) A Képviselő-testület a határozat melléklete szerint **elfogadja** a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár Alapító Okiratát egységes szerkezetben.

3) A Képviselő-testület **m e g b í z z a** a jegyzőt a szükséges további intézkedések megtételével.

Határidő: 1.) és 2) pont tekintetében 2009. július 1.
3.) pont tekintetében 2009. július 9.

Felelős: Dr. Karsai Éva jegyző

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár
- 4.) MÁK Dél-alföldi Regionális Igazgatósága
- 5.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelélül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

**PETŐFI SÁNDOR MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR
ALAPÍTÓ OKIRATA**

1. Az intézmény neve:

PETŐFI SÁNDOR MŰVELŐDÉSI HÁZ ÉS KÖNYVTÁR

2. Az intézmény székhelye:

6783 ÁSOTTHALOM, BÉKE U. 28.

3. **Az intézmény jogszabályban meghatározott közfeladata:**

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 64.§ és 76.§-ban meghatározott feladatok ellátásával összefüggő települési könyvtári ellátás és a helyi közművelődés biztosításával összefüggő tevékenység.

Szakágazat száma: 932900 Máshová nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység.

a) Az intézmény szakmai szempontból meghatározó alaptevékenységének, a KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolása:

- 7990 Egyéb foglалás
- 8552 Kulturális képzés
- 9002 Előadó-művészetet kisegítő tevékenység
- 9004 Művészeti létesítmények működtetése
- 9101 Könyvtári, levéltári tevékenység
- 9329 M.s.n. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

b) Az alaptevékenységek mellett ellátandó, kiegészítő tevékenységek KSH által kiadott gazdasági tevékenységek egységes ágazati osztályozási rendje szerinti besorolása:

- 1820 Egyéb sokszorosítás
- 4779 Használcikk bolti kiskereskedelme
- 5621 Rendezvényétkeztetés
- 5814 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 6391 Hírügynökségi tevékenység
- 7312 Média reklám
- 7729 Egyéb személyi használatú, háztartási cikk kölcsönzése

c) Szakmai szempontból meghatározott alaptevékenységének szakfeladat száma megnevezése:

- 921815 Művelődési központok, házak tevékenysége
- 923127 Közművelődési könyvtári tevékenység

d) Szakmai szempontból meghatározott kiegészítő tevékenység szakfeladat száma megnevezése:

- **921815 Művelődési központok, házak tevékenysége**

4. Az intézmény jogállása: önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény besorolása:

Tevékenység jellege alapján: közszolgáltató költségvetési szerv, azon belül közintézmény.

A feladatellátáshoz kapcsolódó funkció szerint: önállóan működő költségvetési szerv.

Az intézmény elsősorban szakmai célú költségvetési keretekkel rendelkezik, amelyek feletti kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási jogokkal bír. A szakmai alapfeladata ellátásához szükséges szakmai szervezeti egységgel rendelkezik, ezen kívül egyes adminisztratív, szellemi támogató feladatokat is elláthat.

Az intézmény pénzügyi-gazdasági feladatait Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatal látja el.

5. Alapítói jogokkal felruházott irányító szerv, felügyeleti szerv neve és székhelye:

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete

Ásotthalom, Szent István tér 1.

6. Az intézmény foglalkoztatottaira vonatkozó foglalkoztatási jogviszony:

Foglalkoztatottainak jogviszonya alap esetben közalkalmazott, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó. Egyéb foglalkoztatásra irányuló jogviszonyra a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi II. törvény (pl: megbízási jogviszony) az irányadó.

7. Az intézmény székhelyén kívül működő intézményegység:

a) KÖNYVTÁR

Telephelye: Ásotthalom, Béke u. 12.

8. Az intézmény vezetője kinevezési rendjének meghatározása:

a) Az intézményvezetői állás magasabb vezetői állás, amelyet nyilvános pályázat útján kell betölteni a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény valamint a hatályos végrehajtási rendeletek alapján.

b) A pályázati eljárás előkészítésével és lefolytatásával kapcsolatos feladatokat Ásotthalom Község Jegyzője látja el.

c) A pályázati felhívást az illetékes minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni,

d) Az intézményvezetői megbízást a Képviselő-testület adja, amely 5 évre szól.

9. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

10. A feladatellátást szolgáló vagyon és a vagyon feletti rendelkezési jogosultság:

Az Önkormányzat tulajdonában lévő, a törzsvagyonba sorolt és a költségvetési szerv könyvviteli nyilvántartásában rögzített ingó- és ingatlanvagyon a feladatellátást szolgáló vagyon. A vagyon feletti rendelkezési jogosultságot Ásotthalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzati vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 19/2007.(VI.27.) KT rendelete és költségvetési rendelete, valamint a hatályos jogszabályi előírások határozzák meg.

A feladat ellátását szolgáló vagyon adatai:

- Művelődési Ház

helyrajzi száma:

173.

alapterület:

2.341 m²

- Könyvtár

helyrajzi száma:

429/2.

alapterület:

1.406 m²

11. Az intézmény működési területe:

Ásotthalom község közigazgatási területe

12. Az intézmény megszüntetése:

Az intézményt a 6. pontban megjelölt szerv jogosult megszüntetni.

Záradék:

Az Egységes szerkezetű Alapító Okiratot Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete a 177/2009.(VI.30.) KT határozatával hagyta jóvá, hatályos 2009. július 1. napjától.

Ásotthalom, 2009. június 30.

Az alapító képviseletében:

Petró Ferenc
polgármester

Dr. Karsai Éva
jegyző

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

178/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Megállapodás a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete (továbbiakban: Képviselő-testület) megtárgyalta Dr. Karsai Éva jegyző tárgyi előterjesztését és a következő határozatot hozza:

- 1.) A Képviselő-testület **j ó v á h a g y j a** Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala és a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és kötelezettségvállalás rendjének meghatározására vonatkozó megállapodást, amely a határozat 1. sz. mellékletét képezi.
- 2.) A Képviselő-testület **j ó v á h a g y j a** Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala és a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár között a gazdálkodással kapcsolatos munkamegosztás és kötelezettségvállalás rendjének meghatározására vonatkozó megállapodást, amely a határozat 2. sz. mellékletét képezi.
- 3.) A Képviselő-testület hatályon kívül helyezi a Polgármesteri Hivatal és részben önállóan gazdálkodó intézményei közötti munkamegosztás és a kötelezettségvállalás rendjéről szóló megállapodások jóváhagyásáról szóló 116/2005.(VII.06.) Kt. határozatát.

Határidő: 2009. július 01.

Felelős: Petró Ferenc polgármester
Dr. Karsai Éva jegyző
Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella igazgató
Kovács-Tanács Istvánné igazgató

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Öttömös Község Önkormányzata Képviselő-testülete
- 4.) Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda
- 5.) Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár
- 6.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva
jegyző

MEGÁLLAPODÁS

Ásotthalom és Öttömös Község Önkormányzata Képviselő-testületei a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXXV. tv. 43.§-ában, valamint a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. tv. 8.§-ában foglaltak szerint a kötelező közoktatási feladataik ellátására nevelési-oktatási intézmény közös fenntartásában állapodtak meg 2007. szeptember 01. napjától.

Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala, - 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1., képviseli: Petró Ferenc polgármester és Dr. Karsai Éva jegyző- mint önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv illetve a Kiss Ferenc Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Napközi Otthonos Óvoda, - 6783 Ásotthalom, Béke u. 3., képviseli: Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella igazgató - mint önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény között a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről Megállapodás jött létre az alábbi feltételekkel:

A Hivatal az Intézményre kiterjedően, az alábbi feladatokat látja el:

- tervezés;
- pénzkezelés;
- előirányzat-felhasználás;
- előirányzat-módosítás;
- kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés;
- számvitel;
- analitikus nyilvántartás;
- információszolgáltatás és információáramlás;
- beszámolás;
- működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és a vagyonkezelés,
- belső ellenőrzés
- folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

A felsorolt feladatok ellátása területén a következő munkamegosztás érvényesül.

1.) A tervezés

a) A Hivatal az Intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat és információkat, amelyek alapján az Intézmény elkészíti:

- saját költségvetési igényeit és tervét a koncepció és a rendelet-tervezet összeállításához tagintézményi bontásban és összesítve;
- a költségvetési rendeletben az Intézmény részére jóváhagyott - kiemelt és egyéb rögzített - előirányzatok szerint a saját részletes elemi költségvetését.

b) A Hivatal elkészíti a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést és gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a MÁK-hoz.

2.) A pénzkezelés

A Hivatal összevontan látja el a bankszámlán és a házipénztáron keresztül történő pénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Az Intézmény a készpénzfizetéssel történő szükséges készpénzelőleget a Hivatal házipénztárából felvett készpénz ellátmánnyal biztosítja. Az előleg elszámolásánál a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata és a Gazdasági Ügyrend vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.) Előirányzat-felhasználás

Az előirányzat-felhasználás időarányosságáról az Intézmény saját maga gondoskodik, kivéve a felújítási előirányzatot.

4.) Előirányzat-módosítás

a.) Előirányzat-módosítás a kiemelt előirányzatok körében:

Az Intézmény kérésére a kiemelt előirányzatok módosítására a következők szerint kerülhet sor:

- Az intézményvezető írásban kezdeményezi a kiemelt előirányzatainak módosítását. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell az előirányzat-változtatási igény indoklását szakmai és pénzügyi szempontból.
- A Hivatal az Intézmény kérésére a Képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat módosítást. Az előirányzat módosítás Öttömös Község Önkormányzata Képviselő-testülete jóváhagyását követően épül be Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete rendeleteibe.

b.) Kiemelt előirányzatokon belüli saját hatáskörű előirányzat módosítás:

- Az Intézmény csak a személyi juttatások kiemelt előirányzaton belül csoportosíthat át a jogszabályi előírások figyelembevételével.
- Az Intézmény az általa végrehajtott előirányzat módosításokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eredeti előirányzatot, a módosítás mértékét, szakmai és pénzügyi okát, időpontját, valamint a módosított előirányzatot.
- Az Intézmény saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításáról legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja a Hivatalt.
- A Hivatal az Intézmény saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításával kapcsolatban a következőket végzi el
 - = A módosítást átvezeti az összevont adatokat tartalmazó költségvetésen, és az intézmény által küldött dokumentumokat megőrzi.
 - = A módosításról tájékoztatja a polgármestert, illetve a jegyzőt.

5.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés

a.) Kötelezettségvállalás és utalványozás

- A kötelezettségeket az intézmény nevében az Intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az Intézmény vezetője vállalhat.
- Utalványozásra az intézmény nevében az Intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az Intézmény vezetője jogosult.

b.) Érvényesítés

- Az érvényesítést a Hivatal gazdasági osztályvezetője, távollétében a gazdálkodási ügyintéző, kontírozó könyvelő látja el. Ehhez az Intézmény köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsátani.

c.) Ellenjegyzés

Az intézmény gazdasági eseményei érvényességéhez szükséges ellenjegyzéseket a jegyző, távollétében a jogi igazgatási ügyintéző látja el.

6.) Számvitel

A számvitel keretén belül a Hivatal valamennyi önállóan működő költségvetési szerv tekintetében összevontan látja el a könyvelési feladatokat, és annak megfelelően állapítja meg a számvitel rendjét. A számviteli rend tartalmazza az Intézmény működési sajátosságait.

7.) Az analitikus nyilvántartási rendszer

- a) A Hivatal összevontan látja el:
- befektetett eszközök nyilvántartását, azaz: immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, felújítások;
 - készletek nyilvántartásával - ideértve a kisértékű tárgyi eszközöket, (100.000,- Ft alatt) - kapcsolatos analitikát olyképpen, hogy az Intézmény tagintézményi bontásban tartja nyilván a tényleges működéshez szükséges készleteket;
 - a követeléseket a kimenő és a vevő számlák vonatkozásában, kivéve a tagintézmények által kiadott számlákat, amelyekről az Intézmény információt szolgáltat a Hivatalnak;
 - a függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- b) Az intézmény gondoskodik az a.) pontban meghatározottakon kívüli valamennyi nyilvántartások vezetéséről, amelyeknek vezetése a tényleges szakmai működéssel összefüggésben szükséges.

8.) Az információszolgáltatás, információáramlás

- A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:
 - költségvetési terv;
 - költségvetési rendelet,
 - féléves és éves beszámoló;
 - havi pénzforgalmi jelentés.
- Az Intézmény köteles azokat a dokumentumokat és nyilvántartásokat vezetni, valamint a Hivatal rendelkezésére bocsátani, amelyek lehetővé teszik a közös, összevont adatokat tartalmazó információáramlást.

9.) A beszámolás

- a) A Hivatal készíti el az összesített, valamint az intézményi szintű beszámolót. A beszámoló szöveges részének szakmai és az elvégzett feladatok ismertetését bemutató részét az Intézmény, a számszaki részt, illetve a pénzügyi fejlesztről szóló tájékoztatót a Hivatal készíti elő az Intézménnyel egyeztetve.
- b) A személyi juttatások előirányzatkerében a pénzmaradvány kimutatása az Intézmény bevonásával történik.

10.) A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás és a vagyonkezelés

- a) A működési feladatok közül az Intézmény gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, ennek keretében szervezi és irányítja a foglalkoztatottak munkáját.
- b) A tárgyi eszközök felújításával kapcsolatos feladatok közül az Intézmény kötelessége, hogy jelezze az egyes vagyontárgyak felújításra szorulását, illetve annak indokoltságát.
- c) Az Intézmény beruházással kapcsolatos feladatai:
- az Intézmény vezetője szakmai szempontokkal alátámasztott javaslatot és elemzést ad a Hivatalnak a beruházási koncepció kidolgozásához;
 - a Hivatal által meghatározottak szerint folyamatosan részt vesz a beruházás megvalósításában, szükség szerint jelzi a problémákat. A fentiek biztosítása érdekében, a Hivatal köteles az Intézmény vezetőjét a beruházás előkészítésében és végrehajtásában bevonni.

- d) A vagyonkezelésre vonatkozó intézményi szabályozást Ásotthalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 19/2007.(VI.27.) rendelete és a nevelési-oktatási feladatokat ellátó intézményi társulásról szóló Társulási Megállapodás rendelkezései határozzák meg.

11.) Belső ellenőrzés

A Hivatal a belső ellenőrzési feladatokat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőre által látja el.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos részletes szabályozást és feladatokat a belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.

12.) Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A Hivatal a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről a FEUVE szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik.

Ásotthalom, 2009. június 30.

Petró Ferenc
Polgármester

Dr. Karsai Éva
jegyző

Dr. Hadfiné Bőjthe Gabriella
igazgató

A megállapodást Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testület 178/2009.(VI.30.)KT határozatával és Öttömös Község Önkormányzata Képviselő-testülete 100/2009.(VI.24.) Kt. határozatával jóváhagyta.

MEGÁLLAPODÁS

Ásotthalom Község Polgármesteri Hivatala, - 6783 Ásotthalom, Szent István tér 1., képviseli: Petró Ferenc polgármester és Dr. Karsai Éva jegyző- mint önállóan működő és gazdálkodó közhatalmi költségvetési szerv illetve a Petőfi Sándor Művelődési Ház és Könyvtár, - 6783 Ásotthalom, Béke u. 28., képviseli: Kovács-Tanács Istvánné igazgató - mint önállóan működő közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény között a munkamegosztásról és a felelősségvállalás rendjéről Megállapodás jött létre az alábbi feltételekkel:

A Hivatal az Intézményre kiterjedően, az alábbi feladatokat látja el:

- tervezés;
- pénzkezelés;
- előirányzat-felhasználás;
- előirányzat-módosítás;
- kötelezettségvállalás, utalványozás, ellenjegyzés, érvényesítés;
- számvitel;
- analitikus nyilvántartás;
- információszolgáltatás és információáramlás;
- beszámolás;
- működtetés, tárgyi eszköz felújítás, beruházás és a vagyonkezelés,
- belső ellenőrzés
- folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés.

A felsorolt feladatok ellátása területén a következő munkamegosztás érvényesül.

1.) A tervezés

c) A Hivatal az Intézmény rendelkezésére bocsátja azokat a dokumentumokat és információkat, amelyek alapján az Intézmény elkészíti:

- saját költségvetési igényeit és tervét a koncepció és a rendelet-tervezet összeállításához;
- a költségvetési rendeletben az Intézmény részére jóváhagyott - kiemelt és egyéb rögzített - előirányzatok szerint a saját részletes elemi költségvetését.

d) A Hivatal elkészíti a költségvetési tervgarnitúra kitöltéséhez szükséges összesítést és gondoskodik az intézményi költségvetés jogszabályban rögzített határidőig való továbbításáról a MÁK-hoz.

2.) A pénzkezelés

A Hivatal összevontan látja el a bankszámlán és a házipénztáron keresztül történő pénzforgalom bonyolításával kapcsolatos feladatokat.

Az Intézmény a készpénzfizetéssel történő szükséges készpénzelőleget a Hivatal házipénztárából felvett készpénz ellátmánnyal biztosítja. Az előleg elszámolásánál a Hivatal Pénzkezelési Szabályzata és a Gazdasági Ügyrend vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.) Előirányzat-felhasználás

Az előirányzat-felhasználás időarányosságáról az Intézmény saját maga gondoskodik, kivéve a felújítási előirányzatot.

4.) Előirányzat-módosítás

b.) Előirányzat-módosítás a kiemelt előirányzatok körében:

Az Intézmény kérésére a kiemelt előirányzatok módosítására a következők szerint kerülhet sor:

- Az intézményvezető írásban kezdeményezi a kiemelt előirányzatainak módosítását. A kezdeményezésnek tartalmaznia kell az előirányzat-változtatási igény indoklását szakmai és pénzügyi szempontból.
- A Hivatal az Intézmény kérésére a Képviselő-testület elé terjeszti az előirányzat módosítást.

c.) Kiemelt előirányzatokon belüli saját hatáskörű előirányzat módosítás:

- Az Intézmény csak a személyi juttatások kiemelt előirányzaton belül csoportosíthat át a jogszabályi előírások figyelembevételével.
- Az Intézmény az általa végrehajtott előirányzat módosításokról nyilvántartást vezet. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell az eredeti előirányzatot, a módosítás mértékét, szakmai és pénzügyi okát, időpontját, valamint a módosított előirányzatot.
- Az Intézmény saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításáról legkésőbb 8 napon belül írásban tájékoztatja a Hivatalt.
- A Hivatal az Intézmény saját hatáskörben végrehajtott előirányzat módosításával kapcsolatban a következőket végzi el
 - = A módosítást átvezeti az összevont adatokat tartalmazó költségvetésen, és az intézmény által küldött dokumentumokat megőrzi.
 - = A módosításról tájékoztatja a polgármestert, illetve a jegyzőt.

5.) Kötelezettségvállalás, utalványozás, érvényesítés és ellenjegyzés

b.) Kötelezettségvállalás és utalványozás

- A kötelezettségeket az intézmény nevében az Intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az Intézmény vezetője vállalhat.
- Utalványozásra az intézmény nevében az Intézmény költségvetésében szereplő kiemelt előirányzatok erejéig az Intézmény vezetője jogosult.

d.) Érvényesítés

- Az érvényesítést a Hivatal gazdasági osztályvezetője, távollétében a gazdálkodási ügyintéző, kontírozó könyvelő látja el. Ehhez az Intézmény köteles a kiadások és bevételek érvényesítéséhez szükséges dokumentumokat megfelelő időben rendelkezésre bocsátani.

e.) Ellenjegyzés

Az intézmény gazdasági eseményei érvényességéhez szükséges ellenjegyzéseket a jegyző, távollétében a jogi igazgatási ügyintéző látja el.

6.) Számvitel

A számvitel keretén belül a Hivatal valamennyi önállóan működő költségvetési szerv tekintetében összevontan látja el a könyvelési feladatokat, és annak megfelelően állapítja meg a számvitel rendjét. A számviteli rend tartalmazza az Intézmény működési sajátosságait.

7.) Az analitikus nyilvántartási rendszer

- b) A Hivatal összevontan látja el:

- befektetett eszközök nyilvántartását, azaz: immateriális javak, földterületek, épületek, építmények, tartozékok, beruházások, felújítások;
 - készletek nyilvántartásával - ideértve a kisértékű tárgyi eszközöket, (100.000,- Ft alatt) - kapcsolatos analitikát olyképpen, hogy az Intézmény tagintézményi bontásban tartja nyilván a tényleges működéshez szükséges készleteket;
 - a követeléseket a kimenő és a vevő számlák vonatkozásában, kivéve a tagintézmények által kiadott számlákat, amelyekről az Intézmény információt szolgáltat a Hivatalnak;
 - a munkavállalók bérére, egyéb juttatásaira vonatkozó nyilvántartásokat,
 - a függő, átfutó tételekkel kapcsolatos nyilvántartásokat.
- c) Az intézmény gondoskodik az a.) pontban meghatározottakon kívüli valamennyi nyilvántartások vezetéséről, amelyeknek vezetése a tényleges szakmai működéssel összefüggésben szükséges.

8.) Az információszolgáltatás, információáramlás

- A pénzügyi jellegű információszolgáltatás főbb területei:
 - költségvetési terv;
 - költségvetési rendelet,
 - féléves és éves beszámoló;
 - havi pénzforgalmi jelentés.
- Az Intézmény köteles azokat a dokumentumokat és nyilvántartásokat vezetni, valamint a Hivatal rendelkezésére bocsátani, amelyek lehetővé teszik a közös, összevont adatokat tartalmazó információáramlást.

9.) A beszámolás

- c) A Hivatal készíti el az összesített, valamint az intézményi szintű beszámolót. A beszámoló szöveges részének szakmai és az elvégzett feladatok ismertetését bemutató részét az Intézmény, a számszaki részt, illetve a pénzügyi fejlesztésről szóló tájékoztatót a Hivatal készíti elő az Intézménnyel egyeztetve.
- d) A személyi juttatások előirányzatkeretében a pénzmaradvány kimutatása az Intézmény bevonásával történik.

10.) A működtetés, a tárgyi eszköz felújítás, a beruházás és a vagyonkezelés

- d) A működési feladatok közül az Intézmény gondoskodik a munkaerő foglalkoztatásáról, ennek keretében szervezi és irányítja a foglalkoztatottak munkáját.
- e) A tárgyi eszközök felújításával kapcsolatos feladatok közül az Intézmény kötelessége, hogy jelezze az egyes vagyontárgyak felújításra szorulását, illetve annak indokoltságát.
- f) Az Intézmény beruházással kapcsolatos feladatai:
 - az Intézmény vezetője szakmai szempontokkal alátámasztott javaslatot és elemzést ad a Hivatalnak a beruházási koncepció kidolgozásához;
 - a Hivatal által meghatározottak szerint folyamatosan részt vesz a beruházás megvalósításában, szükség szerint jelzi a problémákat. A fentiek biztosítása érdekében, a Hivatal köteles az Intézmény vezetőjét a beruházás előkészítésében és végrehajtásában bevonni.
- e) A vagyonkezelésre vonatkozó intézményi szabályozást Ásotthalom Község Önkormányzat Képviselő-testületének az önkormányzat vagyonáról és a vagyongazdálkodás szabályairól szóló 19/2007.(VI.27.) rendelete határozza meg.

11.) Belső ellenőrzés

A Hivatal a belső ellenőrzési feladatokat a Homokháti Kistérség Többcélú Társulása belső ellenőre által látja el.

A belső ellenőrzéssel kapcsolatos részletes szabályozást és feladatokat a belső ellenőrzési kézikönyv szabályozza.

12.) Folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzés

A Hivatal a folyamatba épített előzetes és utólagos vezetői ellenőrzésről a FEUVE szabályzatban foglaltak szerint gondoskodik.

Ásotthalom, 2009. június 30.

Petró Ferenc
Polgármester

Dr. Karsai Éva
jegyző

Kovács-Tanács Istvánné
igazgató

A megállapodást Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testület 178/2009.(VI.30.)KT határozatával jóváhagyta.

KIVONAT

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testületének
2009. június 30-án megtartott rendkívüli nyílt ülésének jegyzőkönyvéből

179/2009.(VI.30.) KT határozat

Tárgy: Polgármester szabadsága

H a t á r o z a t

Ásotthalom Község Önkormányzata Képviselő-testülete Petró Ferenc polgármester részére a 2009. évi rendes szabadság terhére

2009. július 16-tól 2009. július 31-ig összesen 12 nap
szabadság igénybevételét **engedélyezi.**

A Képviselő-testület a végrehajtásról nem kér értesítést.

Határidő: 2009. július 16.

Felelős: Petró Ferenc polgármester

Határozatról értesül:

- 1.) Petró Ferenc polgármester
- 2.) Dr. Karsai Éva jegyző
- 3.) Irattár

Kmf.

Petró Ferenc sk.
polgármester

Dr. Karsai Éva sk.
jegyző

Kivonat hitelül:

Dr. Karsai Éva
jegyző